



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
РАБОЧАЯ ГРУППА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ПРИ СОВЕТЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ВОЛГОГРАДА

**Методические рекомендации для
территориальных и отраслевых структурных
подразделений администрации Волгограда по
вопросам организации работы по
противодействию коррупции**

г. Волгоград
2011 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие понятия коррупции	стр. 3
2. История коррупции	стр. 3
3. Этническая оценка коррупции	стр. 4
4. Виды коррупции	стр. 5
5. Вред от коррупции	стр. 5
6. Причины коррупции	стр. 5
7. Организация работы по противодействию коррупции	стр. 5
8. Нормативные правовые акты и другие основополагающие документы, регламентирующие вопросы противодействия коррупции	стр. 21

Методические рекомендации для территориальных и отраслевых структурных подразделений администрации Волгограда по вопросам организации работы по противодействию коррупции

Коррупция (от лат. corrumpere — «растлевать») — термин, обозначающий обычно использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам. Наиболее часто термин применяется по отношению к бюрократическому аппарату и политической элите.

Согласно российскому законодательству, коррупция — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупция является крупнейшим препятствием к экономическому росту и развитию.

Коррупции может быть подвержен любой человек, обладающий дискреционной властью — властью над распределением каких-либо не принадлежащих ему ресурсов по своему усмотрению (чиновник, депутат, судья, сотрудник правоохранительных органов, администратор, экзаменатор, врач и т. д.). Главным стимулом к коррупции является возможность получения экономической прибыли (ренты), связанной с использованием властных полномочий, а главным сдерживающим фактором — риск разоблачения и наказания.

История коррупции

Исторические корни коррупции, вероятно, восходят к обычаю делать подарки, чтобы добиться расположения. Дорогой подарок выделял человека среди других просителей и способствовал тому, чтобы его просьба была выполнена. Поэтому в первобытных обществах плата жрецу или вождю была нормой. По мере усложнения государственного аппарата и усиления власти центрального правительства, появились профессиональные чиновники, которые, по замыслу правителей, должны были довольствоваться только фиксированным жалованием. На практике чиновники стремились воспользоваться своим положением для тайного увеличения своих доходов.

Первым правителем, о котором сохранилось упоминание как о борце с коррупцией, был Урукагина — шумерский царь города-государства Лагаша во второй половине XXIV века до н. э. Несмотря на показательные и часто жестокие наказания за коррупцию, борьба с ней не приводила к желаемым результатам. В лучшем случае удавалось предотвратить наиболее опасные преступления, однако на уровне мелкой растраты и взяток коррупция носила массовый характер. Первый трактат с обсуждением коррупции — «Артхашастра» — опубликовал под псевдонимом Каутилья один из министров Бхараты (Индии) в IV веке до н. э. В нём он сделал пессимистичный вывод, что «имущество царя не может быть, хотя бы в малости, не присвоено ведающими этим имуществом».

Особую озабоченность вызывала продажность судей, поскольку она приводила к незаконному перераспределению собственности и желанию решить спор вне правового поля. Не случайно ведущие религии из всех видов коррупции осуждают в первую очередь подкуп судей: «Даров не принимай, ибо дары слепыми делают зрячих и превращают дело правых» (Исх.23:8, см. также Втор.16:19); «Не присваивайте незаконно имущества друг друга и не подкупайте судей, чтобы намеренно присвоить часть собственности других людей» (Коран 2:188) и т. д.

Однако начиная с конца XVIII века на Западе в отношении общества к коррупции наступил перелом. Либеральные преобразования проходили под лозунгом, что государственная власть существует для блага людей ей подвластных, и поэтому подданные содержат правительство в обмен на неукоснительное соблюдение чиновниками законов. В частности, согласно Конституции США, принятой в 1787 г., получение взятки является одним из двух явным образом упомянутых преступлений, за которые Президенту США может быть объявлен импичмент. Общество начало оказывать всё больше влияние на качество работы государственного аппарата. По мере усиления политических партий и государственного регулирования, растущую озабоченность стали вызывать эпизоды сговора политической элиты и крупного бизнеса. Тем не менее, объективно уровень коррупции в развитых странах на протяжении XIX—XX веков значительно уменьшился по сравнению с остальным миром.

Во второй половине XX века коррупция всё больше начала становиться международной проблемой. Подкуп корпорациями высших должностных лиц за границей приобрёл массовый характер. Глобализация привела к тому, что коррупция в одной стране стала негативно сказываться на развитии многих стран. При этом страны с наиболее высоким уровнем коррупции более не ограничивались третьим миром: либерализация в бывших социалистических странах в 1990-е гг. сопровождалась вопиющими должностными злоупотреблениями. В своём выпуске от 31 декабря 1995 г. газета «Financial Times» объявила 1995 год «годом коррупции». Для пропаганды знаний о коррупции ООН учредила Международный день борьбы с коррупцией.

Этическая оценка коррупции

Разные проявления коррупции имеют различную этическую оценку: одни действия считаются преступными, другие всего лишь безнравственными. К последним, как правило, относятся кумовство и покровительство на основе политической ориентации, которые нарушают принцип меритократии.

Следует отличать коррупцию от лоббизма. При лоббировании должностное лицо также использует свои властные полномочия для повышения шансов переназначения или для продвижения по должностной лестнице в обмен на действия в интересах определённой группы. Отличие состоит в том, что лоббизм удовлетворяет трём условиям:

- процесс оказания влияния на должностное лицо носит конкурентный характер и следует правилам, которые известны всем участникам;
- отсутствуют секретные или побочные платежи;
- клиенты и агенты независимы друг от друга в том смысле, что никакая группа не получает долю от прибыли, заработанной другой группой.

Самые опасные формы коррупции квалифицируются как уголовные преступления. К ним, прежде всего, относятся растрата (хищение) и взятки. Растрата состоит в расходе ресурсов, доверенных должностному лицу, с личной целью. Она отличается от обычного воровства тем, что изначально лицо получает право распоряжаться ресурсами легально: от начальника, клиента и т. д. Взятка является разновидностью коррупции, при которой действия должностного лица заключаются в оказании каких-либо услуг физическому или юридическому лицу в обмен на предоставление последним определённой выгоды первому. В большинстве случаев, если дача взятки не является следствием вымогательства, основную выгоду от сделки получает взяткодатель.

Виды коррупции

Бытовая коррупция порождается взаимодействием рядовых граждан и чиновников. В неё входят различные подарки от граждан и услуги должностному лицу и членам его семьи.

Деловая коррупция возникает при взаимодействии власти и бизнеса.

Коррупция верховной власти относится к политическому руководству и верховным судам в демократических системах. Она касается стоящих у власти групп, недобросовестное поведение которых состоит в осуществлении политики в своих интересах и в ущерб интересам избирателей.

Наиболее распространена *децентрализованная (внешняя) коррупция*, когда сделки заключаются индивидуально между должностным лицом и частным лицом. Чиновники вырабатывают тарифы за принятие конкретных решений.

Согласно законам бихевиоризма, попадая в коллектив, человек перенимает правила поведения, которые в этом коллективе приняты. Поэтому, если внутриведомственная культура такова, что по отношению к взяткам царит «обстановка благодушия», то новопришедшие примут такое поведение как нормальное и будут следовать ему в дальнейшем.

Вред от коррупции

Коррупция вызывает:

- неэффективное распределение и расходование средств и ресурсов;
- потери налогов;
- потери времени из-за чинимых препятствий, снижение эффективности работы муниципального аппарата в целом;
- разорение частных предпринимателей;
- снижение инвестиций в производство, замедление экономического роста;
- понижение качества общественного сервиса;
- рост социального неравенства;
- усиление организованной преступности — банды превращаются в мафию;
- ущерб политической легитимности власти;
- снижение общественной морали.

Причины коррупции

Причины коррупции:

- недостаточный уровень экономического развития;
- неудовлетворительная работа правоохранительных органов по выявлению преступлений коррупционной направленности, высокая латентная коррупционная преступность;
- оторванность бюрократической элиты от народа;
- двусмысленные нормативные правовые акты;
- незнание или непонимание нормативных правовых актов населением;
- низкий уровень моральных качеств населения.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Под противодействием коррупции понимается - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

В соответствии с решением Совета общественной безопасности Волгограда от 21 октября 2010 г. № 8 «О рабочей группе по противодействию коррупции при Совете общественной безопасности Волгограда» в территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделениях администрации Волгограда, наделенных правами юридических лиц и имеющих штатную численность более 20 человек – образуются рабочие органы (постоянные рабочие группы) для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, а в остальных – определяются должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции. Постоянные рабочие группы ведут работу на плановой основе.

В территориальных с отраслевых структурных подразделениях администрации Волгограда работа по противодействию коррупции осуществляется в соответствии с утвержденными планами (перечнями) мероприятий по противодействию коррупции на год.

Правовая основа противодействия коррупции

(ст. 2 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

Основные принципы противодействия коррупции

(ст. 3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

Меры по профилактике коррупции

(ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 1) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
- 3) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;
- 4) установление в качестве основания для увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный

нормативными правовыми актами Российской Федерации, с замещаемой должности государственной или муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) внедрение в практику кадровой работы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему воинского или специального звания, классного чина, дипломатического ранга или при его поощрении;

б) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Обязанность государственных и муниципальных служащих представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

1. Гражданин, претендующий на замещение должности государственной или муниципальной службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также служащий, замещающий должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые государственными и муниципальными служащими в соответствии с настоящей статьей, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным **законом** они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
(в ред. Федерального **закона** от 11.07.2011 N 200-ФЗ)

3. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих могут предоставляться для опубликования средствами массовой информации в **порядке**, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Проверка достоверности и полноты указанных в **части 1** настоящей статьи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется представителем нанимателя (руководителем) или лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем), самостоятельно или путем направления в **порядке**, устанавливаемом Президентом Российской Федерации, запроса в правоохранительные органы или государственные органы, осуществляющие контрольные функции, об имеющихся у них данных о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера государственного или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Непредставление гражданином при поступлении на государственную или муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на государственную или муниципальную службу.

8. Невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности, предусмотренной *частью 1* настоящей статьи, является правонарушением, влекущим освобождение государственного или муниципального служащего от замещаемой должности государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Федеральными законами о видах государственной службы, а также о муниципальной службе для государственного или муниципального служащего могут устанавливаться более строгие запреты, ограничения, обязательства, правила служебного поведения.

Перечень

Должностей муниципальной службы администрации Волгограда, её территориальных и отраслевых структурных подразделений, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Волгограда и её территориальных и отраслевых структурных подразделений обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(утвержден постановлением главы Волгограда от 24 декабря 2009 г. N 3378 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Волгограда, её территориальных и отраслевых структурных подразделений, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Волгограда и её территориальных и отраслевых структурных подразделений обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»)

1. Должности, замещаемые на определенный срок

- 1.1. Первый заместитель главы Волгограда.
- 1.2. Заместитель главы Волгограда.
- 1.3. Глава администрации района Волгограда.
- 1.4. Управляющий делами администрации Волгограда.

2. Должности, замещаемые без ограничения срока полномочий

- 2.1. Первый заместитель главы администрации района Волгограда.
- 2.2. Заместитель управляющего делами администрации Волгограда.
- 2.3. Заместитель главы администрации района Волгограда.
- 2.4. Управляющий делами администрации района Волгограда.
- 2.5. Начальник управления, председатель комитета администрации Волгограда.
- 2.6. Руководитель департамента администрации Волгограда.
- 2.7. Начальник отдела администрации Волгограда.
- 2.8. Заместитель управляющего делами администрации района Волгограда.
- 2.9. Заместитель руководителя департамента администрации Волгограда.
- 2.10. Заместитель начальника управления администрации Волгограда.
- 2.11. Заместитель председателя комитета администрации Волгограда.
- 2.12. Начальник отдела, начальник управления, председатель комитета администрации района Волгограда.
- 2.13. Начальник отдела, входящего в состав управления, комитета администрации

Волгограда.

2.14. Заместитель начальника отдела администрации Волгограда.

2.15. Начальник управления, председатель комитета в составе департамента администрации Волгограда.

2.16. Начальник отдела администрации района Волгограда.

2.17. Начальник отдела, входящего в состав департамента администрации Волгограда.

2.18. Начальник отдела, входящего в состав управления, комитета департамента администрации Волгограда.

Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

1. Государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного или муниципального служащего.

3. Невыполнение государственным или муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной **частью 1** настоящей статьи, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Государственный или муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе (ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

1. Под конфликтом интересов на государственной или муниципальной службе в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

2. Под личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
(ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

1. Государственный или муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Государственный или муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у государственного или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения государственного или муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является государственный или муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода государственного или муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если государственный или муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора
(ст. 12. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

(Перечень должностей муниципальной службы администрации Волгограда утвержден постановлением главы Волгограда от 24 декабря 2009 г. N 3378 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Волгограда, её территориальных и отраслевых структурных подразделений, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Волгограда и её территориальных и отраслевых структурных подразделений обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в ред. постановлений администрации г. Волгограда от 07.04.2011 N 807, от 08.06.2011 N 1372)

1. Гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, **перечень** которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, **перечень** которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

3. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной или муниципальной службы требования, предусмотренного **частью 2** настоящей статьи, влечет прекращение трудового договора, заключенного с указанным гражданином.

4. Работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, **перечень** которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в **порядке**, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Неисполнение работодателем обязанности, установленной **частью 4** настоящей статьи, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения
(ст. 13. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с **законодательством** Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения
(ст. 14. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

3. Положения настоящей статьи распространяются на иностранные юридические лица в случаях, предусмотренных **законодательством** Российской Федерации.

Ограничения, связанные с муниципальной службой
(Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 21.10.2011) «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения.

[Порядок](#) прохождения диспансеризации, [перечень](#) таких заболеваний и [форма](#) заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(в ред. Федерального [закона](#) от 23.07.2008 N 160-ФЗ)

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(п. 5 в ред. Федерального [закона](#) от 21.10.2011 N 288-ФЗ)

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным [законом](#) сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования.

(часть 1.1 введена Федеральным [законом](#) от 21.10.2011 N 288-ФЗ)

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Запреты, связанные с муниципальной службой

(Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 21.10.2011) «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления,

избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями; (в ред. Федерального закона от 03.05.2011 N 92-ФЗ)

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.1. В случае, если владение муниципальным служащим, замещающим должность главы местной администрации по контракту, приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации. (часть вторая.1 введена Федеральным законом от 25.12.2008 N 280-ФЗ)

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в [пункте 5 части 1 статьи 13](#) настоящего Федерального закона, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

4. Для урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по урегулированию конфликта интересов

Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых структурных подразделениях, и муниципальными служащими администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых структурных подразделений

(Постановление главы Волгограда от 23.07.2010 N 1804 (ред. от 07.02.2011) «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых структурных подразделениях, и муниципальными служащими администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых структурных подразделений»)

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых структурных подразделениях, и муниципальными служащими администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых структурных подразделений

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1. Достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [постановлением](#) главы Волгограда от 26 февраля 2010 г. N 434 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых структурных подразделениях, и муниципальными служащими администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых структурных подразделений сведений о доходах, принадлежащем им на праве собственности

имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых структурных подразделений":

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых структурных подразделений (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых структурных подразделений, замещающими должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), по состоянию на конец отчетного периода.

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в виде распоряжения (приказа).

3. Проверка может проводиться по инициативе представителя нанимателя или на основании письменно оформленной информации о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с [пунктом 1](#) настоящего Положения.

4. Информация, указанная в [пункте 3](#) настоящего Положения, может быть представлена федеральными государственными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных государственных органов, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Осуществляет проведение проверки отдел кадров администрации Волгограда, кадровые службы или лица, ответственные за кадровую работу территориальных и отраслевых структурных подразделений администрации Волгограда (далее - кадровые службы).

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. При осуществлении проверки кадровые службы вправе:

проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Кадровые службы обеспечивают уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и о сведениях, подлежащих проверке, в течение двух рабочих дней со дня выхода распоряжения (приказа) о проведении проверки.

10. По окончании проверки кадровые службы обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. На период проведения проверки и в случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий отстраняется от замещаемой должности

муниципальной службы на период урегулирования конфликта на срок проведения проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

12. Кадровые службы представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальными служащими администрации Волгограда недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом 1.1 пункта 1](#) настоящего Положения, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Волгограда

(утвержден постановлением главы Волгограда от 18.12.2009 № 3312 « О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Волгограда»)

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в
администрации Волгограда

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Волгограда разработан в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя - руководителя территориального, отраслевого (функционального) структурного подразделения администрации Волгограда, наделенного правами юридического лица (далее - представитель нанимателя), обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечисленных в [подпункте "а" пункта 1 статьи 1](#) Федерального закона.

3. Уведомление составляется в письменной форме и должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность;

дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

известные муниципальному служащему сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания);

сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

личная подпись;

дата подачи уведомления.

4. Уведомление подается муниципальным служащим лично представителю нанимателя (в случае его отсутствия - должностному лицу, его замещающему) незамедлительно в день обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. При получении уведомления представитель нанимателя в день поступления уведомления дает поручение уполномоченному лицу об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится не более 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

7. В ходе проверки у муниципальных служащих могут быть истребованы объяснения или информация в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

8. По итогам проверки готовится заключение, в котором:

указывается, подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

9. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются представителем нанимателя в трехдневный срок в органы прокуратуры.

10. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным представителем нанимателя работником в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению к настоящему Порядку. На уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя с указанием даты поступления и входящего номера.

11. Информация о фактах обращения к муниципальным служащим с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений не подлежит разглашению.

12. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

13. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

Порядок передачи в администрацию Волгограда подарков, полученных в связи протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями муниципальными служащими администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделений

(утвержден постановлением администрации Волгограда от 25.10.2011 № 3250 «О порядке передачи в администрацию Волгограда подарков, полученных в связи протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями муниципальными служащими администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделений»).

Порядок передачи подарков

Муниципальный служащий, получивший подарок стоимостью свыше 3 тыс. рублей или подарок, документы на который отсутствуют, обращается в комиссию с заявлением о передаче такого подарка в администрацию Волгограда по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в течение одного рабочего дня со дня получения подарка и (или) дня возвращения из служебной командировки, во время которой был получен подарок.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие стоимость подарка (в случае их наличия).

2.2. Одновременно с подачей заявления муниципальный служащий передает подарок на хранение материально ответственному лицу по акту приема-передачи по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах: по одному для каждой из сторон и третий экземпляр - для отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Волгограда. Материально ответственное лицо ведет Книгу учета актов приема-передачи подарков по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

К подарку приобщаются при наличии технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации. Перечень передаваемых документов указывается в акте приема-передачи.

2.3. Заседание комиссии должно быть проведено не позднее 10 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего с соответствующим заявлением. Результаты рассмотрения заявления отражаются в протоколах заседания комиссии. Протоколы заседания комиссии передаются материально ответственному лицу не позднее следующего дня после дня заседания комиссии.

2.4. В случае если стоимость подарка, определенная комиссией, не превышает 3 тыс. рублей, подарок подлежит возврату муниципальному служащему, передавшему его в администрацию Волгограда.

Возврат подарка муниципальному служащему осуществляется материально ответственным лицом по акту возврата подарка по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии.

В случае если муниципальный служащий отказывается получать возвращаемый материально ответственным лицом подарок, он подает в комиссию соответствующее заявление, составленное в произвольной форме.

2.5. Материально ответственное лицо в течение одного рабочего дня после получения протокола заседания комиссии направляет один экземпляр акта приема-передачи и копию протокола заседания комиссии в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Волгограда, который принимает подарок на учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по цене, установленной комиссией.

ПОРЯДОК

*уведомления муниципальными служащими администрации
Волгограда представителя нанимателя (работодателя)
об иной оплачиваемой работе*

(утвержден постановлением администрации Волгограда от 18.11.2011 № 3596 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации Волгограда представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе)

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрации Волгограда представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе

1. Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Волгограда представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе (далее - Порядок) регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Волгограда, замещающими должности муниципальной службы администрации Волгограда, а также руководителями структурных подразделений администрации Волгограда, обладающих правами юридического лица (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе.

К иной оплачиваемой работе относится работа как в связи с трудовыми отношениями (на основании трудового договора), так и в связи с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется муниципальными служащими по форме согласно приложению 1 к Порядку до начала выполнения работы.

3. Муниципальные служащие представляют уведомления в отдел кадров администрации Волгограда (далее - отдел кадров).

4. Регистрация уведомлений осуществляется сотрудниками отдела кадров в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе согласно приложению 2 к Порядку.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему лично либо направляется по почте.

6. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится штамп «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности сотрудника отдела кадров, зарегистрировавшего уведомление.

7. Уведомление в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в комиссию администрации Волгограда по урегулированию конфликта интересов, утвержденную постановлением администрации Волгограда от 08 июля 2011 г. № 1693 «Об утверждении состава комиссии администрации Волгограда по урегулированию конфликта интересов» (далее - комиссия).

8. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из решений:
устанавливает, что выполнение иной оплачиваемой работы не приводит или не может привести к конфликту интересов;

устанавливает, что выполнение иной оплачиваемой работы приводит или может привести к конфликту интересов. В данном случае комиссия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые полностью либо в виде выписок направляются представителю нанимателя (работодателю).

10. Уведомление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя) и решение комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Нормативные правовые акты и другие основополагающие документы, регламентирующие вопросы противодействия коррупции

Конвенции

- Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (Страсбург, 27 января 1999 г.)
- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г.)
- Конвенция Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности от 15 ноября 2000 г.

Федеральные законы

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (извлечения)
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 25 декабря 2008 года N 280-ФЗ "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СВЯЗИ С РАТИФИКАЦИЕЙ КОНВЕНЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ ОТ 31 ОКТЯБРЯ 2003 ГОДА И КОНВЕНЦИИ ОБ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА КОРРУПЦИЮ ОТ 27 ЯНВАРЯ 1999 ГОДА И ПРИНЯТИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 22 декабря 2008 года N 267-ФЗ "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 17 июля 2009 года N 172-ФЗ "ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ"
- Уголовный кодекс РФ

Указы Президента Российской Федерации

- УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 3 марта 2007 года N 269 "О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ"
- УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 19 мая 2008 года N 815 "О МЕРАХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ"
- УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 13 апреля 2010 года N 460 "О НАЦИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2010 - 2011 ГОДЫ"
- УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 18 мая 2009 года N 557 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ

ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ"

- УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 18 мая 2009 года N 558 "О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА"
- УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 21 сентября 2009 года N 1065 "О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ"
- УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 21 сентября 2009 года N 1066 "О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
- УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 12 августа 2002 года N 885 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЩИХ ПРИНЦИПОВ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ"
- УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 18 мая 2009 года №557 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ"
- УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 1 июля 2010 года №821 "О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ"
- УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 21 июля 2010 года №925 "О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"

Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 февраля 2010 г. N 96 "ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ"

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти

- ПРИКАЗ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 28 декабря 2009 г. N 400 "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ"
- ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 1 апреля 2010 г. N 77 "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ"

Судебная практика

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПЛЕНУМА ВЕРХОВНОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 10 февраля 2000 г. N 6 "О СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ДЕЛАМ О ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ И КОММЕРЧЕСКОМ ПОДКУПЕ"
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПЛЕНУМА ВЕРХОВНОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 16 октября 2009 г. N 19 "О СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ДЕЛАМ О ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ И О ПРЕВЫШЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ"
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПЛЕНУМА ВЕРХОВНОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 15 июня 2010 г. N 16 "О ПРАКТИКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СУДАМИ ЗАКОНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "О СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ"
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПЛЕНУМА ВЕРХОВНОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 10 июня 2010 г. N 12 "О СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ РАССМОТРЕНИЯ УГОЛОВНЫХ ДЕЛ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕСТУПНОГО СООБЩЕСТВА (ПРЕСТУПНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ) ИЛИ УЧАСТИИ В НЕМ (НЕЙ)"

Постановления Администрации Волгоградской области

- Постановление Администрации Волгоградской области от 28 июня 2010 г. N 295-п "Об утверждении доклада о противодействии коррупции в волгоградской области в 2009 году"

Постановления и распоряжения Главы Администрации Волгоградской области

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 июня 2009 г. N 715 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ"
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 июля 2009 г. N 853 "О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА"

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 мая 2006 г. N 554 "О ПРОВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В 2006 - 2010 ГОДАХ"
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 августа 2009 г. N 940 "ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2009 г. N 1548 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 июня 2009 г. N 715 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 июля 2009 г. N 848 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 октября 2009 г. N 1161 О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 августа 2010 г. N 1442 О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АППАРАТЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 сентября 2010 г. N 1529 О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 августа 2010 г. N 1433 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Планы, программы

- НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2010 - 2011 ГОДЫ
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 27 мая 2010 г. N 798 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010 - 2012 ГОДЫ"
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА от 8 июня 2011 г. № 1377 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2011 ГОД»

Решения Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Волгоградской области

- Решение Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Волгоградской области от 1 апреля 2010 года № 1 "О деятельности Комитета муниципального заказа администрации Волгограда и Комитета экономики Администрации Волгоградской области по исполнению Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ (в редакции от 17.12.2009 г.) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
- Решение Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Волгоградской области №3 о деятельности Департамента ЖКХ и ТЭК администрации Волгограда по исполнению Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"
- Решение Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Волгоградской области №2 "О необходимости совершенствования действующего регионального(федерального) градостроительного законодательства, законодательства о землепользовании на основании анализа их исполнения в г.г. Волгоград, Волжский, Камышин, Урюпинск, Фролово и целесообразности изменения административно-разрешительных процедур в данной сфере"
- РЕШЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 7 декабря 2010 года №4 "Об исполнении мероприятий, предусмотренных Программой противодействия коррупции в Волгоградской области на 2010-2012 годы, по итогам проверки органов исполнительной власти и местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Волгоградской области"
- Решение МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 23 марта 2011 года № 5 "Анализ причин и условий, способствующих совершению должностными лицами органов исполнительной власти и местного самоуправления Волгоградской области и подведомственных учреждений коррупционных правонарушений. Разработка предложений по принятию мер по устранению таких причин"
- Решение МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 23 марта 2011 г. № 6 "Об исполнении решения комиссии от 1 апреля 2010 г. «О деятельности Комитета муниципального заказа администрации Волгограда и Комитета экономики Администрации Волгоградской области по исполнению Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»"

Постановления, распоряжения администрации Волгограда, главы Волгограда, решения Волгоградской городской Думы

- Постановление администрации Волгограда от 18.11.2011 № 3596 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации Волгограда представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе»
- Постановление администрации Волгограда от 25 октября 2011 г. № 3250 «О порядке передачи в администрацию Волгограда подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями муниципальными служащими администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделений».
- Постановление администрации Волгограда от 8 июля 2011 г. № 1693 «Об утверждении состава комиссии администрации Волгограда по урегулированию конфликта интересов».
- Постановление администрации Волгограда от 21 февраля 2011 г. № 487 «Об утверждении Положения о комиссии администрации Волгограда по урегулированию конфликта интересов».
- Постановление администрации Волгограда от 7 апреля 2011 г. № 807 «О внесении изменений в постановление главы Волгограда от 24 декабря 2009 г. № 3378 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Волгограда, ее территориальных и отраслевых структурных подразделений, при назначении на которые граждане при замещении которых муниципальные служащие администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых структурных подразделений обязаны предоставлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
- Постановление администрации Волгограда от 7 февраля 2011 г. № 352 «О внесении изменений в постановления главы Волгограда».
- Решение Волгоградской городской Думы от 15 сентября 2010 г. № 36/1097 «Об утверждении Кодекса этики муниципальных служащих Волгограда».
- Постановление администрации Волгограда от 29 октября 2010 г. № 2831 «Об утверждении Регламента администрации Волгограда».
- Постановление главы Волгограда от 23 июля 2010 г. № 1804 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых структурных подразделениях, и муниципальными служащими администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых структурных подразделений».
- Постановление главы Волгограда от 3 февраля 2010 г. № 219 «Об утверждении Порядка проведения служебных проверок в администрации Волгограда».
- Распоряжение главы Волгограда от 29 января 2010 г. № 50 «О кадрах».
- Постановление главы Волгограда от 18 декабря 2009 г. № 3312 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Волгограда».
- Постановление главы Волгограда от 15 декабря 2010 г. № 3263 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции».

- Постановление администрации Волгограда от 24.10.2011 N 3227 "Об утверждении административного регламента администрации Волгограда по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Волгограда"
- Постановление администрации Волгограда от 12.09.2011 N 2677 "Об утверждении административного регламента администрации Волгограда по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда"
- Постановление администрации Волгограда от 31.10.2011 N 3352 "Об утверждении административного регламента по предоставлению архивным отделом администрации Волгограда муниципальной услуги "Порядок работы пользователей с архивными документами в читальном зале архивного отдела администрации Волгограда"
- Постановление администрации Волгограда от 26.10.2011 N 3275 "Об утверждении административного регламента по предоставлению архивным отделом администрации Волгограда муниципальной услуги "Исполнение запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан о предоставлении информации по определенной теме, событию, факту (тематические запросы)"
- Постановление администрации Волгограда от 30.12.2010 N 3724 "Об утверждении Регламента администрации Волгограда по подготовке и согласованию проектов постановлений администрации Волгограда о предоставлении земельных участков для строительства, целей, не связанных со строительством, индивидуального жилищного строительства"
- Постановление администрации Волгограда от 10.08.2011 N 2155 "Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг департаментом по рекламе администрации Волгограда" (вместе с Административными регламентами "По предоставлению департаментом по рекламе администрации Волгограда муниципальной услуги "Выдача разрешения на установку рекламной конструкции", "По предоставлению департаментом по рекламе администрации Волгограда муниципальной услуги "Аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции")
- Постановление администрации Волгограда от 15.09.2011 N 2760 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда по договорам социального найма"
- Постановление администрации Волгограда от 02.09.2011 N 2580 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда"
- Постановление администрации Волгограда от 22.08.2011 N 2334 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения обращений граждан"
- Постановление администрации Волгограда от 19.08.2011 N 2290 "Об утверждении административного регламента по выдаче специального разрешения на движение транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов,

при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, перечисленных в доход бюджета Волгограда"

- Постановление администрации Волгограда от 15.08.2011 N 2211 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Обеспечение оформления обмена жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда, занимаемых гражданами на основании договоров социального найма"
- Постановление администрации Волгограда от 19.10.2011 N 3170 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача заключения о возможности либо невозможности продажи освободившегося (свободного) жилого помещения в коммунальной квартире муниципального жилищного фонда Волгограда"
- Постановление администрации Волгограда от 24.10.2011 N 3226 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда"
- Постановление администрации Волгограда от 30.09.2011 N 2917 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства"
- Постановление администрации Волгограда от 28.09.2011 N 2894 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"
- Постановление администрации Волгограда от 16.09.2011 N 2783 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа"
- Постановление администрации Волгограда от 29.08.2011 N 2480 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка акта о выборе земельного участка для строительства и решения о предварительном согласовании места размещения объекта"
- Постановление администрации Волгограда от 25.08.2011 N 2432 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма"
- Постановление администрации Волгограда от 24.08.2011 N 2406 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача согласия либо отказа на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда Волгограда в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи"
- Постановление администрации Волгограда от 19.08.2011 N 2292 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача гражданам справки об очередности и предоставлении мер социальной поддержки"
- Постановление администрации Волгограда от 19.08.2011 N 2294 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории Волгограда"
- Постановление администрации Волгограда от 16.08.2011 N 2246 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заключение договора аренды земельного участка для выращивания сельскохозяйственных культур без права устройства ограждения, строительства сооружений, строений"

- Постановление администрации Волгограда от 16.08.2011 N 2245 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги "Подготовка согласования залога права аренды земельных участков по договорам аренды"
- Постановление администрации Волгограда от 16.08.2011 N 2244 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги "Подготовка и выдача дубликатов договоров аренды земельных участков и изменений к ним"
- Постановление администрации Волгограда от 15.08.2011 N 2215 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача справки о наличии (отсутствии) забронированных за период с 2002 года до 1 марта 2005 г. жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда"

Решения Совета общественной безопасности Волгограда

- РЕШЕНИЕ от 21 октября 2010 г. № 8 «О рабочей группе по противодействию коррупции при Совете общественной безопасности Волгограда».

Протоколы рабочей группы по противодействию коррупции при Совете общественной безопасности Волгограда

- ПРОТОКОЛ № 1 от 15 декабря 2010 г. по вопросам: « О письме главного федерального инспектора по Волгоградской области от 28.10.2010 г. № А52-378-14, письме прокурора Волгоградской области от 06.10.2010 г. № 86-22-2010», 2) «О плане мероприятий рабочей группы по противодействию коррупции при Совете общественной безопасности Волгограда на 2011 год», 3) «О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Волгограда на 2011 год», 4) О порядке обращения с информацией о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Волгограда и в ее территориальных и отраслевых структурных подразделениях, и муниципальными служащими администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых структурных подразделений», 5) «О памятке муниципальному служащему администрации Волгограда по вопросам противодействия коррупции».
- ПРОТОКОЛ № 1 от 25.02.2011 г. по вопросам: 1) ««О перечне должностей муниципальной службы, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 2) «О выполнении рекомендаций заместителя главы Волгоградской области Демченко О.Н. от 17.02.2011 г. № 01-17-16/3907, по вопросу организации исполнения поручений Президента Российской Федерации от 21 января 2011 г. № Пр-133».
- ПРОТОКОЛ № 2 от 30.06.11 г. по вопросам: 1) «О реализации «Перечня организационных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Волгоградской области во исполнение решения заседания Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе от 1 декабря 2010 г. № 1», 2) «О реализации постановления Волгоградской областной Думы № 44/1630 от 21.04.2011 г. «О рекомендациях парламентского часа по вопросу о состоянии законности и правопорядка на территории Волгоградской области в 2010 году», 3) «О мерах по совершенствованию организации контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Волгограда ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе», 4) «О мерах, принимаемых

департаментом здравоохранения администрации Волгограда, по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях здравоохранения Волгограда», 5) «О совершенствовании практики работы с обращениями граждан, содержащих признаки коррупционных и иных правонарушений муниципальными служащими Волгограда, в условиях функционирования Центра информационного обслуживания администрации Волгограда, и выполнения требований Федерального закона от 02.05.10 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», постановления администрации Волгограда от 29.10.10 г. № 2831 «Об утверждении Регламента администрации Волгограда», постановления главы Волгограда от 15.07.02 г. № 790 «Об инструкции по делопроизводству в администрации Волгограда».

- ПРОТОКОЛ № 3 от 19.08.11 г. по вопросам: 1) «О состоянии работы по противодействию коррупции в территориальных структурных подразделениях администрации Волгограда, исполнению Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа президента РФ от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2010-2012 годы, утвержденной постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 27 мая 2010 г. № 798 «Об утверждении программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2010-2012 годы», плана мероприятий администрации Волгограда по противодействию коррупции на 2011 год, и мерах по ее совершенствованию», 2) «О результатах работы отдела кадров администрации Волгограда, кадровых служб структурных подразделений администрации Волгограда по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе, принадлежащем на праве собственности, обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации Волгограда и ее территориальных и отраслевых структурных подразделений, за 2010 год», 3) «Рассмотрение проекта Анкеты по изучению общественного мнения о состоянии коррупции и антикоррупционной деятельности в администрации Волгограда», 4) «Рассмотрение рекомендаций конференции по теме: «Формирование системы антикоррупционного законодательства в сфере финансовых отношений», проведенной в Совете Федерации Федерального Собрания РФ Комиссией Совета Федерации по взаимодействию со Счетной палатой РФ 4 июля 2011 г., в части инициирования администрацией Волгограда соглашения о взаимодействии с органами прокуратуры для организации более тесного взаимодействия на стадии разработки нормативных актов», 5) «О мерах по совершенствованию работы рабочей группы по противодействию коррупции при Совете общественной безопасности Волгограда (рассмотрение представления прокурора г. Волгограда от 20.07.2011 г. № 7-16/2011)».

Рабочая группа по противодействию
коррупции при Совете общественной
безопасности Волгограда

