



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

от 30.09.2019

№ 663

Об организации работы городских методических объединений педагогов дополнительного образования муниципальных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Волгограда

В целях совершенствования профессионального мастерства педагогов дополнительного образования, пропаганды передового педагогического опыта, создания единой системы методического сопровождения образовательного процесса образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Волгограда

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Положение о городском координационном методическом центре по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда (далее – городской КМЦ) (прилагается).

1.2. Положение о городском методическом объединении педагогов дополнительного образования по изобразительному искусству и декоративному творчеству учреждений общего и дополнительного образования (далее – МО по ИЗО и ДТ) (прилагается).

1.3. Положение о городском методическом объединении педагогов дополнительного образования муниципальных образовательных учреждений Волгограда «Дошколенок» (далее – МО «Дошколенок») (прилагается).

2. Считать утратившим силу приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 27.09.2018 № 704 «Об организации работы городского координационного методического центра по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в МОУ Волгограда».

3. Ответственность за организацию работы КМЦ, МО по ИЗО и ТД, МО «Дошколенок» возложить на директора МОУ ДЮЦ Волгограда Т.М. Минину.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по образованию администрации Волгограда С.А. Пятаеву.


Руководитель департамента




И.А. Радченко

Согласовано:

Заместитель руководителя
департамента

 _____ С.А. Пятаева

Начальник отдела


 _____ Г.А. Орехова

Начальник отдела

 _____ О.Е.Исаева

Приказ подготовил:

Старший методист МОУ ДЮЦ Волгограда

 _____ Е.В. Рудякова

Разослано: в дело, Пятаевой С.А., Ореховой Г.А., 8 – ТУ ДОАВ, МОУ ДЮЦ Волгограда, МОУ «Истоки», ОГИБДД УМВД РФ по г. Волгограду.

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 30.09.2019 № 663

Положение

о городском координационном методическом центре по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда

1. Общие положения

1.1. Городской координационный методический центр по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда (далее – ДДТТ, МОУ, городской КМЦ) – коллегиальный орган, деятельность которого направлена на координацию, методическое сопровождение работы и правовое просвещение по вопросам профилактики ДДТТ, пропаганде правил дорожного движения и дорожной безопасности в пределах своей компетенции в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда.

1.2. Городской КМЦ организует сотрудничество субъектов сферы образования с ОГИБДД УМВД России по г. Волгограду.

1.3. В состав городского КМЦ представитель департамента по образованию администрации Волгограда, по согласованию с территориальными управлениями департамента по образованию администрации Волгограда входят методисты, учителя, педагоги-организаторы по пропаганде правил дорожного движения и дорожной безопасности муниципальных образовательных учреждений Волгограда, сотрудник ОГИБДД УМВД России по г. Волгограду (по согласованию).

1.4. Городской КМЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом департамента по образованию администрации Волгограда.

2. Цель и задачи городского КМЦ

2.1. Цель: повышение эффективности работы по профилактике ДДТТ, консолидация деятельности всех субъектов, ответственных за безопасность детей на дорогах города.

2.2. Задачи:

— организация работы по предупреждению ДДТТ среди учащихся МОУ и их родителей;

— координация деятельности МОУ с ОГИБДД УМВД России по г. Волгограду для решения приоритетной задачи – сохранения жизни и здоровья детей на дорогах;

— оказание правовой и учебно-методической помощи по просвещению подрастающего поколения по вопросам безопасного поведения на дорогах;

— повышение теоретического, научно-методического уровня ответственных лиц за работу по профилактике детского дорожно-

транспортного травматизма;

— выявление и распространение передового педагогического опыта по профилактике ДДТТ, систематизация современных воспитательных технологий, форм и методов пропаганды правил дорожного движения и дорожной безопасности;

— оказание методической помощи в организации деятельности отрядов юных инспекторов движения (далее – ЮИД) в МОУ, создание информационного банка данных об объединениях ЮИД Волгограда.

3. Функции городского КМЦ по ДДТТ

3.1. Содействие в организации работы районных координационных центров.

3.2. Организация совместных мероприятий по пропаганде правил дорожного движения и дорожной безопасности в рамках сотрудничества департамента по образованию администрации Волгограда и ОГИБДД УМВД России по г. Волгограду.

3.3. Создание условий для повышения профессионального уровня специалистов, ответственных за работу по профилактике ДДТТ.

4. Порядок работы

4.1. Руководитель городского КМЦ назначается приказом департамента по образованию администрации Волгограда.

4.2. Работа городского КМЦ проводится в соответствии с планом.

4.3. Заседания городского КМЦ фиксируются в протоколе, который ведет секретарь, выбираемый из членов КМЦ.

4.4. Заседания городского КМЦ проводятся не менее трех раз за учебный год.

4.5. Решение городского КМЦ считается принятым, если за него проголосовало 2/3 участников заседания.

5. Документация и материалы городского КМЦ

5.1. Городской КМЦ формирует и ведет следующую документацию:

— приказ департамента по образованию администрации Волгограда об утверждении городского КМЦ;

— Положение о городском КМЦ;

— список членов городского КМЦ;

— план работы на учебный год и отчет о его исполнении;

— протоколы заседаний городского КМЦ с листом регистрации участников.

6. Права и обязанности членов городского КМЦ

6.1. Члены городского КМЦ:

— посещают заседания городского КМЦ в соответствии с планом работы;

- предоставляют информацию и необходимую документацию о работе районных координационных методических центров;
- выступают с информацией из опыта работы на заседаниях городского КМЦ;
- получают консультации по пропаганде правил дорожного движения и дорожной безопасности;
- вносят предложения по совершенствованию работы городского КМЦ.

6.2. Контроль за деятельностью городского КМЦ осуществляется заместителем руководителя департамента по образованию администрации Волгограда, курирующим данное направление работы.

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 30.09.2019 № 663

Положение

о городском методическом объединении педагогов дополнительного образования по изобразительному искусству и декоративному творчеству учреждений общего и дополнительного образования.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение по изобразительному искусству и декоративному творчеству (далее МО по ИЗО и ДТ) – коллегиальный орган профессионального сообщества по предметным областям «изобразительное искусство» и «декоративное творчество», деятельность которого направлена на методическое обеспечение сетевого взаимодействия по эстетическому воспитанию обучающихся образовательных учреждений Волгограда.

1.2. МО по ИЗО и ДТ организуется на базе отдела изобразительного и декоративного творчества муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» (далее МОУ ДЮЦ Волгограда), имеющего квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу для организации деятельности городского методического объединения.

1.3. В состав МО по ИЗО и ДТ входят педагоги дополнительного образования по изобразительному искусству и декоративному творчеству учреждений дополнительного и общего образования Волгограда.

1.4. МО по ИЗО и ДТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом департамента по образованию администрации Волгограда.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Цель – осуществление взаимосвязанных действий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования, объединение их творческих инициатив для повышения качества образования и пропаганды передового педагогического опыта в области изобразительного искусства и декоративного творчества.

2.2. Задачи:

— организация инструктивно-методической работы с педагогами дополнительного образования по изобразительному искусству и декоративному творчеству;

— формирование у педагогов компетентного подхода в художественном образовании детей для получения результатов высокого уровня качества образования, соответствующих потребностям и интересам общества;

— повышению роли художественного и эстетического образования детей через вовлечение их в совместную деятельность по воспитанию интереса

и любви к искусству, уважения к русским и национальным традициям, промыслам, фольклорным особенностям родного края.

3. Структура методического объединения.

3.1. В структуру МО по ИЗО и ДТ входят секции по направлениям изобразительного искусства и декоративного творчества.

3.2. Количество секций определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, определенных планом городских массовых мероприятий в соответствии с программой по эстетическому воспитанию на текущий учебный год.

3.3. Численный состав участников секций составляет: от 7 человек и более.

4. Функции методического объединения.

4.1. Организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества педагогов дополнительного образования по изобразительному искусству и декоративному творчеству.

4.2. Организация теоретических и практических семинаров, повышение уровня методических, педагогических, культурных компетенций педагогов дополнительного образования.

4.3. Выявление, систематизация и распространение инновационных практик использования в педагогической работе эффективных систем, технологий, форм и средств обучения, новейших тенденций в области искусства, способствующих повышению роли художественного и эстетического воспитания обучающихся.

4.4. Сотрудничество с учреждениями дополнительного и общего образования, учреждениями культуры, общественными организациями и волгоградскими вузами в области научного консультирования.

5. Направления деятельности

Работа МО по ИЗО и ДТ организовывается по следующим направлениям:

5.1. Информационная деятельность:

— изучение нормативных документов в сфере эстетического образования;

— ознакомление с новинками литературы по педагогике искусства, методическими и авторскими разработками и образовательными программами;

— ознакомление с организационно-методическими материалами и планами городских массовых мероприятий по программе эстетического воспитания.

5.2. Технологическая деятельность:

— организация пропаганды и распространения передового опыта педагогов дополнительного образования Волгограда, популяризация изобразительного и декоративно-прикладного видов деятельности;

— внедрение новых технологий педагогики, изобразительного и декоративно-прикладного искусства в образовательный процесс;

— организация теоретических и практических семинаров, повышение уровня методических, педагогических, культурных компетенций педагогов дополнительного образования;

— организация консультативной помощи.

5.3. Аналитическая деятельность:

— создание банка данных по эстетическим направлениям работы в учреждениях дополнительного и общего образования Волгограда;

— организация работы с одаренными детьми;

— использование ресурсов МО по ИЗО и ДТ для проведения конференций, конкурсов по эстетическому воспитанию;

— анализ деятельности МО по ИЗО и ДТ и составление перспективного плана работы.

6. Порядок работы

6.1. Руководителем МО по ИЗО и ДТ является методист отдела изобразительного и декоративного творчества, назначаемый приказом департамента по образованию.

6.2. Работу секций осуществляют педагоги дополнительного образования отдела изобразительного и декоративного творчества МОУ ДЮЦ Волгограда по профилям изобразительного и декоративного творчества.

6.3. Работа МО ИЗО и ДТ проводится в соответствии с планом МО.

6.4. Заседания МО ИЗО и ДТ фиксируются в протоколе, который ведет секретарь, выбираемый из членов МО.

6.5. Заседания МО проводятся не менее трех раз за текущий учебный год.

6.6. Решение методического объединения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 участников заседания.

6.7. Контроль за деятельностью МО осуществляется старшим методистом отдела изобразительного и декоративного творчества МОУ ДЮЦ Волгограда.

7. Документация и материалы методического объединения

7.1. Приказ департамента по образованию администрации Волгограда об утверждении МО ИЗО и ДТ.

7.2. Положение о МО ИЗО и ДТ.

7.3. Список членов МО ИЗО и ДТ.

7.4. План работы на учебный год.

7.5. Протоколы заседаний МО ИЗО и ДТ с планом работы заседания и листом регистрации участников.

7.6. Фотоархив.

7.7. Карты профилей развития эстетических направлений в ОУ Волгограда.

8. Права и обязанности

8.1. Члены МО по ИЗО и ДТ имеют право:

- выступать с инициативой по совершенствованию форм и методов образовательного процесса, пропаганде передового педагогического опыта;
- участвовать в работе нескольких секций МО;
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по направлениям развития МО.

8.2. Руководитель МО по ИЗО и ДТ отвечает за планирование, координацию и анализ деятельности методического объединения, способствует организации сетевого взаимодействия профессионального сообщества педагогов дополнительного образования по изобразительному искусству и декоративному творчеству.

По окончании учебного года руководитель МО составляет аналитический отчет деятельности МО и проект плана работы на следующий учебный год.

Члены методического объединения обязаны:

- регулярно участвовать в заседаниях методического объединения согласно плану работы;
- участвовать в подготовке и проведении заседания методического объединения.

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 30.09.2019 № 663

Положение

о городском методическом объединении педагогов дополнительного образования муниципальных образовательных учреждений Волгограда «Дошколенок»

1. Общие положения

1.1. Городское методическое объединение педагогов дополнительного образования муниципальных образовательных учреждений Волгограда «Дошколенок» (далее - МО «Дошколенок») – это коллегиальная форма взаимодействия педагогических работников, объединенных по роду деятельности, направленной на внедрение лучших методик по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста, выработке единых подходов и критериев к оценке результатов их интеллектуальных и творческих способностей.

1.2. МО «Дошколенок» организуется при муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» (далее - МОУ ДЮЦ Волгограда).

1.3. В состав МО «Дошколенок» на добровольной основе входят педагоги и методисты учреждений дополнительного образования Волгограда, реализующие общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста.

1.4. МО «Дошколенок» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом департамента по образованию администрации Волгограда.

2. Цель и задачи МО «Дошколенок»

2.1. Цель деятельности методического объединения «Дошколенок» - создание единого педагогического пространства педагогов дополнительного образования, осуществляющих деятельность по общеразвивающим программам для обучения детей дошкольного возраста, направленного на повышение педагогической компетентности педагогов.

2.2. Деятельность методического объединения направлена на решение следующих задач:

— информационно-методическое обеспечение образовательного процесса: изучение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей дошкольного возраста;

— разработка и экспертиза общеразвивающих программ;

— методическое сопровождение городских творческих конкурсов для детей дошкольного возраста;

— совершенствование учебно-дидактического оснащения

образовательного процесса;

- обобщение передового опыта работы педагогов;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогам дополнительного образования, работающих с детьми дошкольного возраста;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников: развитие мотивации к инновационной деятельности, распространение опыта работы педагогов через систему открытых занятий, взаимопосещений, участие в конкурсах педагогического мастерства;
- организация для педагогов семинаров, занятий в творческих мастерских, мастер-классов.

3. Руководство и порядок работы методического объединения.

3.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый приказом департамента по образованию администрации Волгограда из числа методистов или наиболее опытных педагогов.

3.2. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

3.3. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность членов МО «Дошколенок».

3.4. По обсуждаемым вопросам на заседании методического объединения принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывает руководитель методического объединения.

3.5. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет старший методист отдела социально - педагогической и культурно- досуговой деятельности МОУ ДЮЦ Волгограда.

4. Документация методического объединения

4.1. Приказ департамента по образованию администрации Волгограда об утверждении МО «Дошколенок».

4.2. Список членов методического объединения.

4.3. Положение о методическом объединении.

4.4. План работы на учебный год.

4.5. Анализ работы методического объединения за учебный год.

4.6. Протоколы заседаний методического объединения.

5. Права и обязанности

5.1. Члены МО «Дошколенок» имеют право:

- выступать с инициативой по совершенствованию форм и методов образовательного процесса, пропаганде передового педагогического опыта;
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по направлениям развития МО «Дошколенок»;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

5.2. Руководитель МО «Дошколенок» отвечает за планирование, координацию и анализ деятельности методического объединения.

5.3. По окончании учебного года руководитель МО «Дошколенок» составляет аналитический отчет деятельности и проект плана работы на следующий учебный год.

5.4. Члены методического объединения обязаны:

- регулярно участвовать в заседаниях методического объединения согласно плану работы;
- участвовать в подготовке и проведении заседания методического объединения.