

Департамент по образованию администрации Волгограда
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЛГОГРАДА

П Р И К А З

« 18 » марта 2020 г.

№ 176

Об утверждении
Положений о работе отделов
МОУ ДЮЦ Волгограда

На основании приказа от 05.02.2020 № 65 «О порядке, сроках утверждения Положений об отделе, детском объединении МОУ ДЮЦ Волгограда», во исполнение решений малых педагогических советов МОУ ДЮЦ Волгограда (протокол отдела методического обеспечения от 06.02.2020 №1, протокол отдела социально-педагогической и культурно-досуговой работы от 11.02.2020 №2, протокол отдела изобразительного и декоративного творчества от 11.02.2020 №2, протокол отдела художественного творчества от 12.02.2020 № 2, протокол отдела спорта, туризма и технического творчества от 12.02.2020 № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе методического обеспечения (прилагается).
2. Утвердить Положение об отделе социально-педагогической и культурно-досуговой работы (прилагается).
3. Утвердить Положение об отделе изобразительного и декоративного творчества (прилагается).
4. Утвердить Положение об отделе художественного творчества (прилагается).
5. Утвердить Положение об отделе спорта, туризма и технического творчества (прилагается).
6. Положения вступают в законную силу со дня их утверждения.
7. Контроль за исполнением Положений возложить на старших методистов М.Н. Демченко, Л.А. Бакееву, С.И. Матюшечкину, М.А. Порохневскую, Е.В. Рудякову.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по организационно- массовой работе Н.В. Малашкину.

Директор



Т.М. Минина

Приказ подготовил:
старший методист Е.В. Рудякова

Ознакомлены:

Бакеева Л.А. _____

Демченко М.Н.  _____

Малашкина Н.В. _____

Матюшечкина С.И. _____

Порохневская М.А.  _____

Рудякова Е.В. _____

Разослано: в дело, Н.В. Малашкиной, ОМО, ОСПиКДР, ОХТ, ИЗОидТ,
ОСТиТТ.

Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Волгограда»

Согласовано:

заместитель директора по ОМР
_____ Н.В. Малашкина

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:

директор МОУ ДЮОЦ Волгограда
_____ Т.М.Минина

«__» _____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ об отделе изобразительного и декоративного творчества

Принято на заседании
педагогического совета отдела
изобразительного и
декоративного творчества
от «__» _____ 2020г.
Протокол № _____
старший методист
_____ М.А. Порохневская

Волгоград, 2020

Назначение и область применения

Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям отдела изобразительного и декоративного творчества (далее – Отдел).

Положение относится к числу организационно-правовых документов муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» (далее - МОУ ДЮОЦ Волгограда) и является обязательным к применению в Отделе.

Нормативное обеспечение

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребёнка;

ФЗ РФ №124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» в ред. 2016г.;

ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

ФЗ РФ от 30.06.2018 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской центр Волгограда»;

Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда»;

Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда»;

Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда».

Общие положения

Отдел является структурным подразделением МОУ ДЮОЦ Волгограда.

Штатное расписание Отдела формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью.

Деятельность Отдела строится на принципах:

свободного развития личности;

гуманистического характера образования;

приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;

воспитания гражданственности, патриотизма и межнациональной толерантности;

общедоступности, преемственности и адаптивности реализуемых образовательных программ.

Отдел организует работу и оказывает услуги в сфере дополнительного образования по направлению деятельности с учетом интересов и потребностей социальных заказчиков: Учредителя, учащихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров.

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МОУ ДЮЦ Волгограда.

Цели и задачи отдела

Целью Отдела является организация комплексной системы обучения и воспитания всесторонне развитой личности посредством изучения изобразительного искусства и декоративного творчества, освоения духовно-нравственных ценностей российского общества.

Задачи:

художественно-эстетическое развитие детей и подростков в процессе реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности;

создание условий для раннего выявления одаренности детей в области изобразительного искусства, развития творческого потенциала учащихся в процессе реализации комплексных дополнительных общеразвивающих программ;

стимулирование и популяризация изобразительного и декоративного творчества детей и подростков посредством организации выставочной и конкурсной деятельности учащихся образовательных учреждений Волгограда;

методическая поддержка педагогов по изобразительному искусству и декоративному творчеству образовательных учреждений Волгограда.

создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования Отдела, объединение их творческих инициатив для повышения качества образования и пропаганды передового педагогического опыта в области изобразительного и декоративно-прикладного творчества;

Содержание и организация работы

Отдел организует свою деятельность в соответствии с годовым перспективным планом, ежемесячными планами МОУ ДЮЦ Волгограда и Отдела.

Содержание деятельности Отдела определяется Образовательной программой и Программой развития МОУ ДЮЦ Волгограда.

Основными видами деятельности Отдела являются:

Образовательная:

реализация образовательных программ,

поддержка одаренных детей и детей с особыми образовательными потребностями;

методическая:

повышение профессиональных компетенций педагогов,
методическое сопровождение образовательного процесса и культурно-массовой работы;

выявление, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта педагогов Отдела на разных уровнях;

культурно-массовая:

организация и проведение воспитательных мероприятий, конкурсов, выставок изобразительного и декоративного творчества для учащихся Отдела и образовательных учреждений Волгограда;

участие учащихся и педагогических работников в конкурсах, выставках, фестивалях художественной направленности разного уровня.

Формы объединений Отдела:

кружок,
объединение,
студия,
театр,
школа.

Обучение в объединениях Отдела ведётся на русском языке в разновозрастных и разновозрастных учебных группах. Занятия в объединениях являются групповыми.

Педагоги дополнительного образования Отдела реализуют образовательную деятельность в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, рабочими программами, которые рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором МОУ ДЮЦ Волгограда.

Педагоги отдела имеют право разрабатывать авторские программы дополнительного образования детей и осуществлять по ним образовательную деятельность при наличии рецензии и обязательного утверждения авторской программы научно-методическим советом МОУ ДЮЦ Волгограда.

Реализация образовательных программ осуществляется педагогами в форме теоретических и практических занятий.

Продолжительность одного учебного занятия 2-3 академических часа, для учащихся 5-6 лет продолжительность академического часа составляет 30 минут, для остальных учащихся - 45 мин. Перерыв между академическими часами составляет 10 минут. Один час работы педагога составляет 60 минут. Время, оставшееся от академического часа (30-15 минут) педагоги тратят на:

разработку учебно-методического комплекса к дополнительным общеразвивающим программам;

посещение педсоветов, семинаров, методических объединений;

оформление учебной документации;

составление отчетов о работе;

работу с родителями;

ведение журналов по охране труда и технике безопасности.

участие в массовых мероприятиях по плану Отдела и учреждения.

Комплектование групп первого года обучения осуществляется до 1 сентября. В группах первого года и последующих годов обучения учебные занятия начинаются с 1-го сентября. Доукомплектование групп может производиться в течение учебного года.

Количество учащихся в группе первого года обучения и последующих годов обучения должно составлять не менее 15 человек.

При планировании работы с родителями (законными представителями), обязательно проведение не менее двух родительских собраний: в начале и конце учебного года.

Результатом высокого уровня качества образовательной деятельности являются участие и победы учащихся и педагогов в конкурсах разного уровня.

Организация и проведение мероприятий сотрудниками Отдела осуществляется в соответствии с планом работы Отдела, планом департамента по образованию администрации Волгограда и приказом директора МОУ ДЮЦ Волгограда.

Работа объединений Отдела организуется по расписанию, утверждённому директором МОУ ДЮЦ Волгограда на учебный год.

Объединения Отдела могут иметь свои наименования, отражающие специфику направленности образовательной деятельности.

Структура и управление отделом

Непосредственное руководство Отделом осуществляет старший методист, назначаемый на должность приказом директора МОУ ДЮЦ Волгограда.

Штат Отдела включает в себя штатные должности:

- старший методист,
- педагоги дополнительного образования,
- методист,
- методист по организационно- массовой работе,
- педагог-организатор,
- художник-постановщик.

Состав работников отдела формируется в соответствии со штатным расписанием МОУ ДЮЦ Волгограда.

В состав Отдела могут входить объединения художественной направленности, реализующие образовательные программы направлений: изобразительное искусство, декоративное творчество.

Деятельность старшего методиста, педагогов дополнительного образования, методистов, педагога-организатора, художника-постановщика Отдела регламентируется должностными инструкциями.

Старший методист Отдела несёт ответственность за:

своевременное и качественное комплектование учебных групп, согласно распределенной и утвержденной педагогической нагрузке педагогов дополнительного образования Отдела;

полноту реализации учебного плана и программы деятельности Отдела;

за координацию работы педагогов дополнительного образования Отдела, соответствие применяемых педагогами форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным особенностям, интересам и потребностям учащихся;

за организацию методической работы в Отделе, создание условий для повышения профессиональных компетенций педагогов;

за организацию и проведение мероприятий по плану работы отдела;

за осуществление и организацию внутреннего контроля деятельности Отдела: выполнение учебно-тематических планов, соответствие применяемых форм и методов учебно-воспитательной работы, наполняемость и сохранность контингента объединений Отдела;

за ведение документации по Отделу, контроль ее исполнения;

соблюдение требований охраны труда и обеспечение условий, способствующих сохранению жизни и здоровья педагогов Отдела и учащихся.

Высшим органом самоуправления отдела является педагогический совет сотрудников отдела (малый педсовет), на котором утверждаются планы, программы, положения, сметы, обсуждаются основные направления развития отдела, вопросы учебно-воспитательной работы. В случае необходимости организуется объединённый педсовет для работы 2-х и нескольких отделов. Также может функционировать расширенный педсовет (при участии представителей других учреждений, с правом совещательного голоса).

Председателем малого педсовета является старший методист (ответственный за данное направление).

Права и обязанности

Сотрудники отдела обязаны строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка МОУ ДЮЦ Волгограда, должностные обязанности, правила техники безопасности, инструкции по технике безопасности.

Вызов сотрудника отдела на работу в выходные, праздничные дни осуществляется с их согласия на основании распоряжения по отделу с предоставлением дополнительного дня отдыха.

Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении деятельностью учреждения, через решения педагогического совета;

защиту чести и достоинства;

свободу выбора в использовании методик и форм обучения;

повышение квалификации.

Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса Отдела являются:

учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет, занимающиеся в объединениях Отдела на бюджетной основе;

родители (законные представители) учащихся, родительские сообщества;

педагогические работники, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с учебным планом и спецификой вида деятельности – художественной направленности.

Документация Отдела

Структура отдела;
Положение об отделе;
учебный план отдела на год;
план работы отдела на год, месяц;
отчеты отдела за год, месяц;
планы работы сотрудников отдела на год;
материалы и протоколы педагогических советов, совещаний отдела;
дополнительные общеразвивающие программы;
протоколы распределения педагогической нагрузки сотрудников отдела;
расписание занятий учебных групп отдела;
комплектование кружков/ детских объединений;
график работы сотрудников отдела;
занятость учебных кабинетов отдела;
приказы МОУ ДЮЦ Волгограда о работе отдела;
отчеты по городским массовым мероприятиям: приказы (ДОАВ, ДЮЦ), заявки участников, протоколы жюри);
Журналы учета кружковой работы;
статистические отчеты о работе отдела;
личные дела учащихся (заявления, договор об организации и обучении детей, справки, личные данные и достижения учащегося);
отчеты о работе сотрудников;
договора о сотрудничестве, аренде и дополнительные соглашения к ним (копии);
документация по охране труда.

Взаимоотношения и связи

Отдел сотрудничает с другими структурными подразделениями МОУ ДЮЦ Волгограда, образовательными учреждениями, общественными организациями:

ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет», институт художественного образования;
ГБПОУ «Волгоградский технологический колледж»;
МБУ ДО «Детская художественная школа № 1 им. В.В. Фёдорова»;
Международный союз педагогов-художников.

Материально-техническое оснащение

Источником финансирования образовательного процесса отдела являются бюджетные средства учреждения и средства от приносящей доход деятельности МОУ ДЮЦ Волгограда.

Материально-техническая база формируется из инвентаря и оборудования, находящихся на балансе учреждения или переданных по акту во временное пользование.

Пополнение материально-технической базы отдела планируется на основании заявки старшего методиста и предварительной сметы расходов Отдела, согласованной с администрацией МОУ ДЮЦ Волгограда.

Смета Отдела ежегодно составляется старшим методистом Отдела с учетом потребностей образовательного процесса.

Контроль деятельности отдела

Контроль за реализацией практической деятельности, исполнением должностных обязанностей, соблюдением правил внутреннего распорядка работниками отдела осуществляется старшим методистом, директором МОУ ДЮЦ Волгограда и его заместителями.

Реорганизация отдела

Реорганизация Отдела возможна в связи с производственной необходимостью, изменением профиля работы отдела и по приказу директора МОУ ДЮЦ Волгограда.

Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Волгограда»

Согласовано:
Заместитель директора по ОМР
_____ Н.В. Малашкина
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор МОУ ДЮОЦ Волгограда
_____ Минина Т.М.
«__» _____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе методического обеспечения
МОУ ДЮОЦ Волгограда

Принята на заседании
педагогического совета отдела

от «__» _____ 20__ г.

Протокол № ____
старший методист

_____ Е.В. Рудякова

Назначение и область применения

Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям отдела методического обеспечения (далее – Отдел).

Положение относится к числу организационных документов муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» (далее - МОУ ДЮЦ Волгограда) и является обязательным к применению в Отделе.

1. Нормативное обеспечение

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребёнка;

ФЗ РФ №124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» в ред. 2016г.;

ФЗ РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

ФЗ РФ №152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4. 3172-14;

Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской центр Волгограда»;

Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда»;

Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда».

2. Общие положения

Отдел является структурным подразделением МОУ ДЮЦ Волгограда.

В отделе осуществляется методическая деятельность, которая направлена на повышение качества образовательного процесса в учреждении.

Штатное расписание Отдела формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью.

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МОУ ДЮЦ Волгограда.

3. Цели и задачи отдела

Целью Отдела является организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов дополнительного образования МОУ ДЮЦ Волгограда.

Задачи:

организационное, информационное, экспертно-консультационное, учебно-методическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей Волгограда;

обеспечение научно-методической деятельности и развития учреждения, направленного на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности детских объединений;

способствовать повышению профессионального мастерства педагогических и руководящих работников МОУ ДЮОЦ Волгограда;

развитие инновационной деятельности.

Содержание и организация работы

Отдел свою деятельность организует в соответствии с годовым перспективным планом, ежемесячными планами МОУ ДЮОЦ Волгограда и планами Отдела.

Содержание деятельности Отдела определяется Образовательной программой и Программой развития МОУ ДЮОЦ Волгограда.

Основные направления деятельности Отдела:

научно-методическое обеспечение образовательного процесса;

выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей различной направленности;

анализ и рецензирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разрабатываемых педагогами дополнительного образования МОУ ДЮОЦ Волгограда и других учреждений дополнительного образования Волгограда;

методическое сопровождение педагогических работников по вопросам аттестации;

внедрение и обеспечение функционирования модели персонифицированного дополнительного образования детей в Волгограде;

организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (далее - ДДТТ) среди учащихся муниципальных образовательных учреждений и их родителей, повышение теоретического, научно-методического уровня ответственных лиц за работу по профилактике ДДТТ;

информирование педагогов о литературе по профилю их деятельности. Качественное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание педагогических работников, воспитанников МОУ ДЮОЦ Волгограда и других категорий читателей с предоставлением широкого доступа к информации на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

организация работы городских методических объединений педагогов дополнительного образования образовательных учреждений Волгограда;

оказание консультативной помощи родителям;

профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии учащихся, обеспечение социально-правовой защиты детей;

организация педагогических советов учреждения и заседаний научно-методического совета МОУ ДЮЦ Волгограда;

организация курсов, семинаров, круглых столов, методических практикумов, консультации по вопросам организации образовательного процесса в системе дополнительного образования;

организация городских конкурсов, акций, методических мероприятий для учащихся и педагогов муниципальных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Волгограда (в соответствии с планом департамента по образованию администрации Волгограда);

разработка и реализация программ инновационной деятельности, социальных проектов и грандов.

Основными видами деятельности Отдела являются:

- методическая (повышение профессиональных компетенций педагогических работников, выявление, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта педагогов учреждения);

- образовательная (реализация образовательной деятельности, поддержка одаренных детей и детей с особыми образовательными потребностями);

- досуговая (организация мероприятий для учащихся и педагогических работников образовательных учреждений Волгограда и МОУ ДЮЦ Волгограда).

Организация, проведение городских конкурсов, методических мероприятий осуществляются согласно плану работы Отдела, плану департамента по образованию администрации Волгограда и приказу директора МОУ ДЮЦ Волгограда.

Структура и управление отделом

Непосредственное руководство Отделом осуществляет старший методист, назначаемый на должность приказом директора МОУ ДЮЦ Волгограда.

Штат Отдела включает в себя, следующие штатные единицы:

- старший методист;
- методист;
- педагог-психолог;
- педагог-библиотекарь;
- социальный педагог.

Состав работников отдела формируется в соответствии со штатным расписанием МОУ ДЮЦ Волгограда.

Деятельность старших методистов, методистов, педагога-психолога, педагога-библиотекаря, социального педагога Отдела регламентируется должностными инструкциями.

Старший методист Отдела несёт ответственность за:

- полноту реализации учебного плана и программы деятельности Отдела;
- за организацию методической работы в Отделе, создание условий для повышения профессиональных компетенций педагогических работников;
- за ведение документации по Отделу, контроль их исполнения;

соблюдение требований охраны труда и обеспечение условий, способствующих сохранению жизни и здоровья педагогов Отдела и учащихся.

Высшим органом самоуправления отдела является педагогический совет сотрудников отдела (малый педсовет), на котором утверждаются планы, программы, положения, обсуждаются основные направления развития отдела, вопросы учебно-воспитательной работы. В случае необходимости организуется объединённый педсовет для работы 2-х и нескольких отделов. Также может функционировать расширенный педсовет (при участии представителей других учреждений, с правом совещательного голоса).

Председателем малого педсовета является старший методист.

Права и обязанности

Сотрудники отдела обязаны:

строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка МОУ ДЮЦ Волгограда, должностные обязанности, правила техники безопасности, инструкции по технике безопасности.

- обеспечить качество оказываемых методических услуг;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом;
- обеспечивать систематическое повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников учреждения;
- планировать перспективное развитие учреждения;
- регулярно проводить анализ деятельности учреждения;
- по итогам года предоставлять отчет-анализ о своей работе.

Сотрудники отдела имеют право на:

- участие в управлении деятельностью учреждения, через решения педагогического совета;
- защиту чести и достоинства;
- разработку и тиражирование методических рекомендаций, контрольно-диагностических и дидактических материалов;
- повышение квалификации.

Сотрудники отдела могут являться членами научно-методического совета, аттестационной комиссии, Совета учреждения.

Сотрудники отдела имеют право вносить предложения по улучшению деятельности отдела и учреждения.

Выход сотрудника отдела на работу в выходные, праздничные дни осуществляется с их согласия на основании распоряжения по отделу с предоставлением дополнительного дня отдыха.

Документация Отдела

- Положение об отделе;
- план работы отдела на год, месяц;
- планы работы сотрудников отдела на год;
- материалы и протоколы педагогических советов, научно-методических советов, совещаний отдела;

краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

положения о работе городских методических объединений;
социальные проекты реализуемые в МОУ ДЮЦ Волгограда;

график работы сотрудников отдела;

приказы МОУ ДЮЦ Волгограда о работе отдела;

отчеты по городским массовым мероприятиям: приказы (ДОАВ, МОУ ДЮЦ Волгограда, заявки участников, протоколы жюри);

отчет-анализ о работе за год;

документы учащихся, участников краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (договор об организации обучения детей, согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка, справки, личные данные учащихся);

отчёты о работе сотрудников;

документация по охране труда.

Документы методистов:

нормативные документы Министерства просвещения РФ;

тезисы и тексты выступлений;

методические рекомендации и сценарии;

наглядный материал по профилю работы;

положения, планы работы методических объединений.

Взаимоотношения и связи

Отдел сотрудничает с:

другими структурными подразделениями МОУ ДЮЦ Волгограда;

учреждениями дополнительного образования Волгограда;

муниципальными образовательными учреждениями Волгограда;

муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда»;

ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования»;

ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет»;

ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет»;

ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет»,
институтом архитектуры и строительства студенческим отделом по пропаганде безопасности дорожного движения;

ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»;

ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет»;

ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»;

ФГБУК «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Сталинградская битва»;

ГБУК «Волгоградский областной краеведческий музей»;

отделом государственной инспекции безопасности движения управления
Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Волгограду;
ВМУК «Централизованная система детских библиотек»;
Волгоградской областной универсальной научной библиотекой им. М.
Горького;
обществом с ограниченной ответственностью «Библиотечный коллектор»;
общественными организациями Волгограда.

Имущества и средства

Источником финансирования образовательного процесса отдела являются бюджетные средства учреждения и средства от приносящей доход деятельности МОУ ДЮЦ Волгограда.

Материально-техническая база формируется из инвентаря и оборудования, находящихся на балансе учреждения или переданных по акту во временное пользование.

Пополнение материально-технической базы планируется на основании заявки старшего методиста и предварительной сметы расходов Отдела, согласованной с администрацией МОУ ДЮЦ Волгограда.

Смета Отдела ежегодно составляется старшим методистом Отдела с учетом потребностей.

Контроль деятельности отдела

Контроль за реализацией практической деятельности, исполнением должностных обязанностей, соблюдением правил внутреннего распорядка работниками отдела осуществляется старшим методистом, директором МОУ ДЮЦ Волгограда и его заместителями.

Реорганизация отдела

Реорганизация Отдела возможна в связи с производственной необходимостью, изменением профиля работы отдела и по приказу директора МОУ ДЮЦ Волгограда.

Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Волгограда»

Согласовано:

Заместитель директора по ОМР

_____ Н.В. Малашкина

«__» _____ 20__ г.



Утверждаю

Директор МОУ ДЮЦ Волгограда

_____ Т.М. Минина

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе спорта, туризма и технического
творчества

Принято на заседании
педагогического совета отдела
спорта, туризма и технического
творчества
от «__» _____ 20__ г.

Протокол № ____

старший методист

_____ Л.А. Бакеева

Волгоград, 2020

1. Назначение и область применения

Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям отдела спорта, туризма и технического творчества (далее – ОСТиТТ, Отдел).

Положение относится к числу организационно-правовых документов муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» (далее - МОУ ДЮОЦ Волгограда) и является обязательным к применению в отделе спорта, туризма и технического творчества МОУ ДЮОЦ Волгограда.

2. Нормативное обеспечение

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребёнка;

ФЗ РФ №124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» в ред. 2016г.;

ФЗ РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

ФЗ РФ №152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда»;

Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда»;

Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда»;

Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда».

3. Общие положения

3.1. ОСТиТТ является структурным подразделением МОУ ДЮОЦ Волгограда.

3.2. Штатное расписание Отдела формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью.

3.3. Деятельность Отдела строится на принципах:
свободного развития личности;
гуманистического характера образования;
приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
воспитания гражданственности, патриотизма и межнациональной толерантности;

общедоступности, преемственности и адаптивности реализуемых образовательных программ.

3.4. Отдел организует работу и оказывает услуги в сфере дополнительного образования по направлению деятельности с учетом интересов и потребностей социальных заказчиков: Учредителя, учащихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров.

3.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МОУ ДЮЦ Волгограда.

4. Цели и задачи

4.1. Целью Отдела является создание благоприятных условий для развития личности и укрепления физического здоровья учащихся, а также развитие технических и творческих индивидуальных способностей учащихся.

4.2. Задачи:

обеспечение образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по физкультурно-спортивной и технической направленности;

развитие образовательного пространства и создание комфортных условий для физического и личностного роста, для выявления и развития технической одаренности учащихся;

создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников Отдела;

обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг, сохранность контингента учащихся Отдела;

организация и проведение мероприятий физкультурно-спортивной и технической направленностей для участников образовательного процесса и населения;

совершенствование образовательного процесса путем внедрения современных образовательных педагогических технологий.

5. Содержание и организация работы

5.1. Отдел свою деятельность организует в соответствии с годовым перспективным планом и ежемесячными планами МОУ ДЮЦ Волгограда и планами ОСТиТТ.

5.2. Содержание деятельности Отдела определяется Образовательной программой и Программой развития МОУ ДЮЦ Волгограда.

5.3. Основными видами деятельности Отдела являются:

образовательная (реализация образовательной деятельности, поддержка одаренных детей и детей с особыми образовательными потребностями Отдела);

методическая (повышение профессиональных компетенций педагогов, выявление, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта педагогов Отдела на разных уровнях);

досуговая (участие в массовых мероприятиях разной направленности);

соревновательная (участие в конкурсах, соревнованиях, спортивных праздниках и фестивалях, разного уровня).

5.4. Формы объединений Отдела - кружок.

Обучение в объединениях Отдела ведётся на русском языке в разновозрастных и разновозрастных учебных группах. Занятия в объединениях ОСТиТТ являются групповыми.

5.5. Педагоги дополнительного образования Отдела реализуют образовательную деятельность в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, рабочими программами, которые рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором МОУ ДЮЦ Волгограда.

5.6. Педагоги отдела имеют право разрабатывать авторские программы дополнительного образования детей и осуществлять по ним образовательную деятельность при наличии рецензии и обязательного утверждения авторской программы на научно-методическом совете МОУ ДЮЦ Волгограда.

5.7. Реализация образовательных программ осуществляется педагогами в форме теоретических и практических занятий.

5.8. Продолжительность одного (один академический час) учебного занятия для учащихся составляет 45 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 - 15 минут. Один час работы педагога составляет 60 минут. Время, оставшееся от академического часа (15 минут и 25 минут) педагоги тратят на:

разработку учебно-методического комплекса к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

посещение педсоветов, семинаров, методических объединений и др.;

участие в спортивных мероприятиях, творческих фестивалях и прочее.

5.9. Комплектование групп первого года обучения осуществляется до 1 сентября. В группах первого года и последующих годов обучения учебные занятия начинаются с 1-го сентября. Доукомплектование групп может производиться в течение учебного года.

5.10. Количество учащихся в группе первого года обучения и последующих годов обучения должно составлять не менее 15 человек.

5.11. При планировании работы с родителями (законными представителями), обязательно проведение не менее двух родительских собраний: в начале и конце учебного года.

5.12. Результатом высокого уровня качества образовательной деятельности являются участие и победы учащихся и педагогов в соревнованиях, турнирах, конкурсах, фестивалях разного уровня.

5.13. Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях и мероприятиях по техническому творчеству осуществляются в соответствии с планом работы ОСТиТТ, планом департамента по образованию администрации Волгограда, календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Волгограда и Волгоградской области, календарным планом спортивных федераций, положением соревнований (являющимся официальным вызовом на соревнования) и приказом директора МОУ ДЮЦ Волгограда.

5.14. Работа объединений Отдела организуется по расписанию, утверждённому директором МОУ ДЮЦ Волгограда.

5.15. Объединения Отдела могут иметь свои наименования, отражающие специфику направленности образовательной деятельности.

6. Структура и управление отделом

6.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет старший методист, назначаемый на должность приказом директора МОУ ДЮЦ Волгограда.

6.2. Штат Отдела включает в себя:

старший методист;

методист;

педагоги дополнительного образования;

концертмейстер;

механик;

педагог-организатор.

Состав работников отдела формируется в соответствии со штатным расписанием МОУ ДЮЦ Волгограда.

6.3. В состав Отдела входят и могут входить объединения:
физкультурно-спортивной направленности;
технической направленности.

6.4. Деятельность сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями.

6.5. Высшим органом самоуправления отдела является педагогический совет сотрудников отдела (малый педсовет), на котором утверждаются планы, программы, положения, сметы, обсуждаются основные направления развития отдела, вопросы учебно-воспитательной работы. В случае необходимости организуется объединённый педсовет для работы 2-х и нескольких отделов. Также может функционировать расширенный педсовет (при участии представителей других учреждений, с правом совещательного голоса).

Председателем малого педсовета является старший методист (ответственный за данное направление).

7. Права и обязанности

Сотрудники отдела обязаны строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка МОУ ДЮЦ Волгограда, должностные обязанности, правила техники безопасности, инструкции по технике безопасности.

Вызов сотрудника отдела на работу в выходные, праздничные дни осуществляется с их согласия на основании распоряжения по отделу с предоставлением дополнительного дня отдыха.

Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении деятельностью учреждения, через решения педагогического совета;

защиту чести и достоинства;

свободу выбора в использовании методик и форм обучения;

повышение квалификации.

8. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса Отдела являются:

учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет, занимающиеся в объединениях Отдела на бюджетной основе;

родители (законные представители) учащихся, родительские сообщества;

педагогические работники, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с учебным планом и спецификой вида деятельности – физкультурно-спортивной и технической направленностей.

9. Документация Отдела

9.1. Отдел в своей деятельности ведет следующую документацию:

- структура отдела;
- Положение об отделе;
- учебный план отдела на год;
- план работы отдела на год, месяц;
- отчёты отдела за год, месяц;
- планы работы сотрудников отдела на год;
- материалы и протоколы педагогических советов, совещаний отдела;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- протоколы распределения педагогической нагрузки сотрудников отдела;
- расписание занятий учебных групп отдела;
- график работы сотрудников отдела;
- занятость учебных кабинетов отдела;
- приказы МОУ ДЮЦ Волгограда о работе отдела;
- отчеты по городским массовым мероприятиям: приказы (ДОАВ, ДЮЦ), заявки участников, протоколы жюри);
- журналы учета кружковой работы;
- статистические отчёты о работе отдела;
- личные дела учащихся (заявления, договор об организации и обучении детей, справки, личные данные и достижения учащегося);
- отчёты о работе сотрудников;
- договоры о сотрудничестве, аренде и дополнительные соглашения к ним (копии);
- документация по охране труда.

10. Взаимоотношения и связи

10.1. Отдел сотрудничает с другими структурными подразделениями МОУ ДЮЦ Волгограда, образовательными учреждениями, общественными организациями.

10.2. Отдел имеет право в установленном порядке организовывать городские, областные и международные контакты.

11. Имущества и средства

11.1. Источником финансирования образовательного процесса отдела являются бюджетные средства учреждения и средства от приносящей доход деятельности МОУ ДЮЦ Волгограда.

11.3. Материально-техническая база формируется из инвентаря и оборудования, находящихся на балансе учреждения или переданных по акту во временное пользование.

Пополнение материально-технической базы отдела планируется на основании заявок педагогов и сметы, согласованной с администрацией МОУ ДЮЦ Волгограда.

11.4. Смета отдела ежегодно составляется старшим методистом отдела с учетом потребностей образовательного процесса.

12. Контроль, проверка и ревизия деятельности

Контроль за реализацией практической деятельности, исполнением должностных обязанностей, соблюдением правил внутреннего распорядка работниками отдела осуществляется старшим методистом, директором МОУ ДЮЦ Волгограда и его заместителями.

13. Реорганизация отдела

Реорганизация Отдела возможна в связи с производственной необходимостью, изменением профиля работы отдела и по приказу директора МОУ ДЮЦ Волгограда.

Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Волгограда»

Согласовано:

заместитель директора по ОМР

 Н.В.Малашкина

от « » 2020г.

Утверждаю:

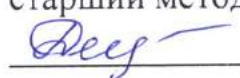
директор МОУ ДЮЦ Волгограда

 Т.М. Минина

« » 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе художественного творчества

Принято на заседании
педагогического совета отдела
художественного творчества
от «12» февраля 2020 года
Протокол № 2
старший методист
 М.Н. Демченко

Волгоград, 2020

Назначение и область применения

Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям отдела художественного творчества (далее – ОХТ, Отдел).

Положение относится к числу организационно-правовых документов муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» (далее - МОУ ДЮОЦ Волгограда) и является обязательным к применению в Отделе.

Нормативное обеспечение

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребёнка;

ФЗ РФ №124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» в ред. 2016г.;

ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

ФЗ РФ от 30.06.2018 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской центр Волгограда»;

Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда»;

Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда»;

Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда».

Общие положения

Отдел является структурным подразделением МОУ ДЮЦ Волгограда.

Штатное расписание Отдела формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью.

Деятельность Отдела строится на принципах:

свободного развития личности;

гуманистического характера образования;

приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;

воспитания гражданственности, патриотизма и межнациональной толерантности;

общедоступности, преемственности и адаптивности реализуемых образовательных программ.

Отдел организует работу и оказывает услуги в сфере дополнительного образования по направлению деятельности с учетом интересов и потребностей социальных заказчиков: Учредителя, учащихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров.

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МОУ ДЮЦ Волгограда.

Цели и задачи отдела

Целью Отдела является создание условий для творческого развития каждого учащегося, воспитание свободной, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, ориентированной на общечеловеческие и нравственные ценности средствами художественного творчества.

Задачи:

создание благоприятных условий для развития художественных способностей учащихся, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграция в систему мировой и отечественной культуры;

формирование художественного вкуса, гражданской позиции и чувства патриотизма;

развитие коммуникативных навыков, социальная адаптация и организация свободного времени учащихся, помощь в профессиональном самоопределении.

Содержание и организация работы

ОХТ свою деятельность организует в соответствии с годовым перспективным планом, ежемесячными планами МОУ ДЮЦ Волгограда и планами Отдела.

Содержание деятельности Отдела определяется Образовательной программой и Программой развития МОУ ДЮЦ Волгограда.

Основными видами деятельности Отдела являются:

образовательная (реализация образовательной деятельности, поддержка одаренных детей и детей с особыми образовательными потребностями);

методическая (повышение профессиональных компетенций педагогов, выявление, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта педагогов Отдела на разных уровнях);

досуговая (участие в концертной деятельности и массовых мероприятиях разной направленности);

участие в конкурсах, фестивалях, форумах, выставках, турнирах и соревнованиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня.

Формы объединений Отдела:

кружок,

ансамбль,

театр,

клуб,

оркестр,

студия.

Обучение в объединениях Отдела ведётся на русском языке в одновозрастных и разновозрастных учебных группах. Занятия в объединениях являются групповыми, индивидуальными и сводными.

Педагоги дополнительного образования Отдела реализуют образовательную деятельность в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами художественной направленности, рабочими программами, которые рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором МОУ ДЮЦ Волгограда.

Педагоги отдела имеют право разрабатывать авторские программы дополнительного образования детей и осуществлять по ним образовательную деятельность при наличии рецензии и обязательного утверждения авторской программы на научно-методическом совете МОУ ДЮЦ Волгограда.

Реализация образовательных программ осуществляется педагогами в форме теоретических и практических занятий.

Продолжительность одного (один академический час) учебного занятия для учащихся 5-6 лет и в хореографических коллективах для учащихся до 7 лет 30 минут, для остальных учащихся 45 мин. Перерыв между занятиями составляет 10 - 15 минут. В оркестровом объединении и студии эстрадного искусства - 30-45 минут (индивидуальные занятия); Одно занятие – один академический час. Один час работы педагога составляет 60 минут. Время, оставшееся от академического часа (30 минут и 15 минут) педагоги тратят на:

разработку учебно-методического комплекса к дополнительным общеразвивающим программам;

посещение педсоветов, семинаров, методических объединений и др.;

участие в творческих фестивалях и пр.

разработку постановок хореографических номеров и подтанцовок, подбор литературного и музыкального материала, аранжировку и инструментовку.

Комплектование групп первого года обучения осуществляется до 1 сентября. В группах первого года и последующих годов обучения учебные занятия начинаются с 1-го сентября. Доукомплектование групп может производиться в течение учебного года.

Количество учащихся в группе первого года обучения и последующих годов обучения должно составлять не менее 15 человек.

При планировании работы с родителями (законными представителями), обязательно проведение не менее двух родительских собраний: в начале и конце учебного года.

Результатом высокого уровня качества образовательной деятельности являются участие и победы учащихся и педагогов в конкурсах и фестивалях разного уровня, а также участие в городских массовых мероприятиях.

Организация, проведение и участие учащихся в мероприятиях осуществляются в соответствии с планом работы Отдела, планом департамента по образованию администрации Волгограда и приказом директора МОУ ДЮЦ Волгограда.

Работа объединений Отдела организуется по расписанию, утверждённому директором МОУ ДЮЦ Волгограда на учебный год.

Объединения Отдела могут иметь свои наименования, отражающие специфику направленности образовательной деятельности.

Структура и управление отделом

Непосредственное руководство Отделом осуществляет старший методист, назначаемый на должность приказом директора МОУ ДЮЦ Волгограда.

Штат Отдела включает в себя штатные должности:

старший методист,
методист,
педагог-организатор,
костюмер,
педагоги дополнительного образования,
концертмейстеры.

Состав работников отдела формируется в соответствии со штатным расписанием МОУ ДЮЦ Волгограда.

В состав Отдела могут входить объединения художественной направленности.

Деятельность старшего методиста, методиста, педагога-организатора, костюмера, педагогов дополнительного образования и концертмейстеров Отдела регламентируется должностными инструкциями.

Старший методист Отдела несёт ответственность за:

своевременное и качественное комплектование учебных групп, согласно распределенной и утвержденной педагогической нагрузке педагогов дополнительного образования Отдела;

полноту реализации учебного плана и программы деятельности Отдела;

за координацию работы педагогов дополнительного образования Отдела, соответствие применяемых педагогами форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным особенностям, интересам и потребностям учащихся;

за организацию методической работы в Отделе, создание условий для повышения профессиональных компетенций педагогов;

за осуществление и организацию внутреннего контроля деятельности Отдела: выполнение учебно-тематических планов, соответствие применяемых форм и методов учебно-воспитательной работы, наполняемость и сохранность контингента объединений Отдела;

за ведение документации по Отделу, контроль ее исполнения;

соблюдение требований охраны труда и обеспечение условий, способствующих сохранению жизни и здоровья педагогов Отдела и учащихся.

Высшим органом самоуправления отдела является педагогический совет сотрудников отдела (малый педсовет), на котором утверждаются планы, программы, положения, сметы, обсуждаются основные направления развития отдела, вопросы учебно-воспитательной работы. В случае необходимости организуется объединённый педсовет для работы 2-х и нескольких отделов. Также может функционировать расширенный педсовет (при участии представителей других учреждений, с правом совещательного голоса).

Председателем малого педсовета является старший методист (ответственный за данное направление).

Права и обязанности

Сотрудники отдела обязаны строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка МОУ ДЮЦ Волгограда, должностные обязанности, правила техники безопасности, инструкции по технике безопасности.

Вызов сотрудника отдела на работу в выходные, праздничные дни осуществляется с их согласия на основании распоряжения по отделу с предоставлением дополнительного дня отдыха.

Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении деятельностью учреждения, через решения педагогического совета;

защиту чести и достоинства;

свободу выбора в использовании методик и форм обучения;

повышение квалификации.

Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса Отдела являются:

учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет, занимающиеся в объединениях Отдела на бюджетной основе;

родители (законные представители) учащихся, родительские сообщества;

педагогические работники, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с учебным планом и спецификой вида деятельности – художественной направленности.

Документация Отдела

Структура отдела;

Положение об отделе;

учебный план отдела на год;

план работы отдела на год, месяц;

отчеты отдела за год, месяц;

планы работы сотрудников отдела на год;

материалы и протоколы педагогических советов, совещаний отдела;

дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

протоколы распределения педагогической нагрузки сотрудников отдела;

расписание занятий учебных групп отдела;

комплектование кружков/ детских объединений;

график работы сотрудников отдела;
занятость учебных кабинетов отдела;
приказы МОУ ДЮЦ Волгограда о работе отдела;
отчеты по городским массовым мероприятиям: приказы (ДОАВ, МОУ ДЮЦ Волгограда), заявки участников, протоколы жюри);
журналы учета кружковой работы;
статистические отчёты о работе отдела;
личные дела учащихся (заявления, договор об организации и обучении детей, справки, личные данные и достижения учащегося);
отчёты о работе сотрудников;
договора о сотрудничестве, аренде и дополнительные соглашения к ним (копии);
документация по охране труда.

Взаимоотношения и связи

Отдел сотрудничает с другими структурными подразделениями МОУ ДЮЦ Волгограда, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями.

На базе кружков и объединений Отдела может быть оформлено прохождение педагогической практики студентов средне-специальных и высших учебных заведений.

Материально-техническое оснащение

Источником финансирования образовательного процесса отдела являются бюджетные средства учреждения и средства от приносящей доход деятельности МОУ ДЮЦ Волгограда.

Материально-техническая база формируется из инвентаря и оборудования, находящихся на балансе учреждения или переданных по акту во временное пользование.

Пополнение материально-технической базы отдела планируется на основании заявки старшего методиста и предварительной сметы расходов Отдела, согласованной с администрацией МОУ ДЮЦ Волгограда.

Смета Отдела ежегодно составляется старшим методистом Отдела с учетом потребностей образовательного процесса.

Контроль деятельности отдела

Контроль за реализацией практической деятельности, исполнением должностных обязанностей, соблюдением правил внутреннего распорядка

работниками отдела осуществляется старшим методистом, директором МОУ ДЮЦ Волгограда и его заместителями.

Реорганизация отдела

Реорганизация Отдела возможна в связи с производственной необходимостью, изменением профиля работы отдела и по приказу директора МОУ ДЮЦ Волгограда.

Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Волгограда»

Согласовано:

заместитель директора по ОМР

_____ Н.В. Малашкина

« ____ » _____ 2020 г.

Утверждаю:

директор МОУ ДЮЦ Волгограда

_____ Т.М. Минина

« ____ » _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социально-педагогической и культурно-досуговой работы

Принято на заседании
педагогического совета отдела
социально-педагогической и
культурно-досуговой работы
от « ____ » _____ 2020 г.
Протокол № _____
старший методист
_____ С.И. Матюшечкина

Волгоград, 2020

Назначение и область применения

Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям отдела социально-педагогической и культурно-досуговой работы (далее – ОСПиКДР, Отдел).

Положение относится к числу организационно-правовых документов муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» (далее - МОУ ДЮЦ Волгограда) и является обязательным к применению в Отделе.

Нормативное обеспечение

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Конституция российской Федерации;

Конвенция о правах ребёнка;

ФЗ РФ № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» в ред. 2016 г.;

ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

ФЗ РФ от 30.06.2018 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда»;

Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда»;

Правила внутреннего трудового распорядка учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда»;

Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда».

Общие положения

Отдел является структурным подразделением МОУ ДЮЦ Волгограда. Штатное расписание Отдела формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью.

Деятельность Отдела строится на принципах:

свободного развития личности;
гуманистического характера образования;
приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
воспитания гражданственности, патриотизма и межнациональной
толерантности;

общедоступности, преемственности и адаптивности реализуемых образовательных программ.

Отдел организует работу и оказывает услуги в сфере дополнительного образования по направлению деятельности с учетом интересов и потребностей социальных заказчиков: Учредителя, учащихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров.

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МОУ ДЮЦ Волгограда.

Цели и задачи отдела

Целью Отдела является создание условий для личностного развития, профессионального самоопределения, раскрытия творческого потенциала учащихся посредством вовлечения детей в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и в разноплановую социальную и досуговую деятельность.

Задачи:

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической, естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей;

программно-методическое обеспечение образовательного процесса Отдела;

выявление одаренных учащихся и развитие их способностей;

обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг, сохранность контингента учащихся Отдела;

организация и проведение мероприятий социально-педагогической, естественнонаучной и краеведческой направленностей для детей и педагогов города Волгограда;

создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников Отдела;

совершенствование образовательного процесса путем внедрения современных образовательных педагогических технологий.

Содержание и организация работы

Отдел свою деятельность организует в соответствии с годовым перспективным планом, ежемесячными планами МОУ ДЮЦ Волгограда и планами Отдела.

Содержание деятельности Отдела определяется Образовательной программой и Программой развития МОУ ДЮЦ Волгограда.

Основными видами деятельности Отдела являются:

образовательная (реализация образовательной деятельности, поддержка одаренных детей и детей с особыми образовательными потребностями);

методическая (повышение профессиональных компетенций педагогов, выявление, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта педагогов Отдела на разных уровнях);

досуговая (участие в мероприятиях разной направленности);

участие в конкурсах, выставках, олимпиадах, фестивалях, конференциях разного уровня.

Формы объединений Отдела:

Кружок,

Клуб,

Студия,

Объединения, в которых реализуются комплексные программы.

Обучение в объединениях Отдела ведётся на русском языке в разновозрастных и разновозрастных учебных группах. Занятия в объединениях являются групповыми.

Педагоги дополнительного образования Отдела реализуют образовательную деятельность в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, рабочими программами, которые рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором МОУ ДЮЦ Волгограда.

Педагоги отдела имеют право разрабатывать авторские программы дополнительного образования детей и осуществлять по ним образовательную деятельность при наличии рецензии и обязательного утверждения авторской программы на научно-методическом совете МОУ ДЮЦ Волгограда.

Реализация образовательных программ осуществляется педагогами в форме теоретических и практических занятий.

Продолжительность одного (один академический час) учебного занятия для учащихся 5-6 лет продолжительность академического часа составляет 30 минут, для остальных учащихся - 45 мин. Перерыв между занятиями составляет 10 - 15 минут. Одно занятие – один академический час. Один час работы педагога составляет 60 минут. Время, оставшееся от академического часа (30 минут и 15 минут) педагоги тратят на:

разработку учебно-методического комплекса к дополнительным общеразвивающим программам;

посещение педсоветов, семинаров, методических объединений;

оформление учебной документации;
составление отчетов о работе;
работу с родителями;
ведение журналов по охране труда и технике безопасности.
участие в массовых мероприятиях по плану Отдела и учреждения.

Комплектование групп первого года обучения осуществляется до 1 сентября. В группах первого года и последующих годов обучения учебные занятия начинаются с 1-го сентября. Доукомплектование групп может производиться в течение учебного года.

Количество учащихся в группе первого года обучения и последующих годов обучения должно составлять не менее 15 человек.

При планировании работы с родителями (законными представителями), обязательно проведение не менее двух родительских собраний: в начале и конце учебного года.

Результатом высокого уровня качества образовательной деятельности являются участие и победы учащихся и педагогов в конкурсных мероприятиях разного уровня.

Организация, проведение и участие в мероприятиях осуществляются в соответствии с планом работы Отдела, планом департамента по образованию администрации Волгограда, положениями мероприятий (являющимся официальным вызовом на мероприятие) и приказом директора МОУ ДЮОЦ Волгограда.

Работа объединений Отдела организуется по расписанию, утверждённому директором МОУ ДЮОЦ Волгограда на учебный год.

Объединения Отдела могут иметь свои наименования, отражающие специфику направленности образовательной деятельности.

Структура и управление отделом

Непосредственное руководство Отделом осуществляет старший методист, назначаемый на должность приказом директора МОУ ДЮОЦ Волгограда.

Штат Отдела включает в себя штатные должности:

старший методист;
методист;
педагоги дополнительного образования;
педагоги-организаторы.

Состав работников отдела формируется в соответствии со штатным расписанием МОУ ДЮОЦ Волгограда.

В состав Отдела могут входить объединения:
социально-педагогической направленности;
естественнонаучной направленности;
туристско-краеведческой направленности.

Деятельность старшего методиста, методистов, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов Отдела регламентируется должностными инструкциями.

Высшим органом самоуправления отдела является педагогический совет сотрудников отдела (малый педсовет), на котором утверждаются планы, программы, положения, сметы, обсуждаются основные направления развития отдела, вопросы учебно-воспитательной работы. В случае необходимости организуется объединённый педсовет для работы 2-х и нескольких отделов. Также может функционировать расширенный педсовет (при участии представителей других учреждений, с правом совещательного голоса).

Председателем малого педсовета является старший методист (ответственный за данное направление).

Права и обязанности

Сотрудники отдела обязаны строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка МОУ ДЮЦ Волгограда, должностные обязанности, правила техники безопасности, инструкции по технике безопасности.

Вызов сотрудника отдела на работу в выходные, праздничные дни осуществляется с их согласия на основании распоряжения по отделу с предоставлением дополнительного дня отдыха.

Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении деятельностью учреждения, через решения педагогического совета;

защиту чести и достоинства;

свободу выбора в использовании методик и форм обучения;

повышение квалификации.

Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса Отдела являются:

учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет, занимающиеся в объединениях Отдела на бюджетной основе;

родители (законные представители) учащихся, родительские сообщества;

педагогические работники, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с учебным планом и спецификой вида деятельности – социально-педагогической, естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей.

Документация Отдела

Структура отдела;

Положение об отделе;

учебный план отдела на год;

план работы отдела на год, месяц;

отчеты отдела за год, месяц;
планы работы сотрудников отдела на год;
материалы и протоколы педагогических советов, совещаний отдела;
дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы социально-педагогической, естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей;
протоколы распределения педагогической нагрузки сотрудников отдела;
расписание занятий учебных групп отдела;
комплектование кружков/ детских объединений;
график работы сотрудников отдела;
занятость учебных кабинетов отдела;
приказы МОУ ДЮЦ Волгограда о работе отдела;
отчеты по городским массовым мероприятиям: приказы (ДОАВ, ДЮЦ), заявки участников, протоколы жюри);
Журналы учета кружковой работы;
статистические отчеты о работе отдела;
личные дела учащихся (заявления, договор об организации и обучении детей, справки, личные данные и достижения учащегося);
отчеты о работе сотрудников;
договора о сотрудничестве, аренде и дополнительные соглашения к ним (копии);
документация по охране труда.

Взаимоотношения и связи

Отдел сотрудничает с другими структурными подразделениями МОУ ДЮЦ Волгограда, образовательными учреждениями, а также организациями других ведомств (культура, спорт и пр.), общественными организациями.

Материально-техническое оснащение

Источником финансирования образовательного процесса отдела являются бюджетные средства учреждения и средства от приносящей доход деятельности МОУ ДЮЦ Волгограда.

Материально-техническая база формируется из инвентаря и оборудования, находящихся на балансе учреждения или переданных по акту во временное пользование.

Пополнение материально-технической базы отдела планируется на основании заявки старшего методиста и предварительной сметы расходов Отдела, согласованной с администрацией МОУ ДЮЦ Волгограда.

Смета Отдела ежегодно составляется старшим методистом Отдела с учетом потребностей образовательного процесса.

Контроль деятельности отдела

Контроль за реализацией практической деятельности, исполнением должностных обязанностей, соблюдением правил внутреннего распорядка работниками отдела осуществляется старшим методистом, директором МОУ ДЮЦ Волгограда и его заместителями.

Реорганизация отдела

Реорганизация Отдела возможна в связи с производственной необходимостью, изменением профиля работы отдела и по приказу директора МОУ ДЮЦ Волгограда.