

Департамент по образованию администрации Волгограда
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЛГОГРАДА

П Р И К А З

«28» июля 2020г.

№ 265

Об утверждении
документов для прием учащихся
в МОУ ДЮЦ Волгограда

В рамках реализации национального проекта «Успех каждого ребенка», в связи с отменой действия приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда», обучающихся в рамках муниципального задания, утвержденного приказом директора МОУ ДЮЦ Волгограда от 01.09.2016 №323.

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда (приложение).

2.2. Форму Договора об организации обучения детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (приложение).

2.3. Форму Заявления о приеме учащегося в МОУ ДЮЦ Волгограда (приложение).

2.4. Форму Согласия на обработку персональных данных (приложение).

2.5. Форму Согласия на заключение несовершеннолетним договора об организации обучения детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (приложение).

Утверждено
приказом директора
МОУ ДЮЦ Волгограда
от «28» июля 2020г. № 265

**Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения
учащихся муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» (далее – ДЮЦ), учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- действующими региональными, муниципальными нормативными документами в области образования.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения реализации прав учащихся, проживающих на территории города Волгограда, на общедоступное, бесплатное дополнительное образование в ДЮЦ.

1.3. Положение регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части приема, перевода, отчисления и исключения учащихся в ДЮЦ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказом директора ДЮЦ.

2. Порядок приема детей в ДЮЦ

2.1. В соответствии со ст. 55 п.1 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ прием в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права при приеме на обучение.

2.2. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и его родителей со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся (ст.55 п.2 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ).

2.3. При приеме в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению. Прием учащихся в учреждение осуществляется на принципах добровольности и свободного выбора образовательной направленности и дополнительной общеразвивающей программы.

2.4. Право граждан на получение дополнительного образования реализуется созданием детских образовательных объединений, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Право на получение дополнительного образования имеют несовершеннолетние граждане в возрасте от 5 до 18 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Учащиеся, которым исполнилось 18 лет в текущем учебном году отчисляются.

2.5. Для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках системы персонифицированного дополнительного образования родителям (законным представителям) ребенка или ребенку, достигшему возраста 14 лет необходимо получить сертификат.

2.6. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет, (далее - Заявитель) подает в Учреждение заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - Заявление), содержащее следующие сведения:

2.6.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.6.2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение

личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.6.3. дату рождения ребенка;

2.6.4. место (адрес) проживания ребенка;

2.6.5. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.6.6. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.6.7. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.6.8. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования;

2.6.9. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе); 2.5.10. обязательство Заявителя уведомлять Учреждение посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях, указанных в Заявлении сведений, в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.7. Заявитель одновременно с заявлением представляет копии следующих документов: 2.6.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.7.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.7.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.8. Заявитель предоставляет копии документов с предъявлением подлинников документов либо копии документов, заверенные в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками должностное лицо, осуществляющее прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

2.9. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием документов, в день представления Заявителем Заявления и копий всех

необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.10. В случае, если к Заявлению приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием документов, возвращает Заявителю Заявление и представленные документы в день представления Заявителем Заявления.

2.11. Прием и регистрация Заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, может осуществляться иными юридическими лицами (далее - юридическое лицо).

2.12. Родители/законные представители имеют право выбора объединения/кружка ДЮОЦ, из представленных на портале персонифицированного дополнительного образования Волгоградской области (далее – ПФДО) volgograd.pfdo.ru, для получения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей ребенка, состояния его здоровья, уровня физического развития.

2.13. Учебный год в ДЮОЦ начинается 01 сентября. Сроки подачи документов: с 20 июля и до окончания набора в группу ежегодно. Зачисление ребенка в учреждение производится в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов. Также ребенок может быть зачислен в ДЮОЦ в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении/кружке.

2.14. Прием детей в ДЮОЦ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме на имя директора ДЮОЦ, с указанием номера сертификата дополнительного образования в статусе «Актуален», свидетельства о рождении (копия), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (справка). Родитель (законный представитель) или ребенок, достигший 14-летнего возраста, могут подать электронную заявку на обучение через портал ПФДО (volgograd.pfdo.ru) не ранее, чем за 45 календарных дней до начала образовательного процесса. В течение 10 календарных дней после подачи заявки необходимо предоставить вышеуказанный пакет документов в учреждение и подписать договор об обучении.

2.15. На основании представленных вышеуказанных документов директор ДЮОЦ заключает с родителями (законными представителями) Договор об организации обучения детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, регулирующий взаимоотношения между ДЮОЦ, родителями (законными представителями) и учащимися (достигшими 14-летнего возраста).

2.16. При приеме ребенка в ДЮОЦ, его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами и положением ПФДО, имеющимися на сайте stc.volgadmin.ru или на информационном стенде в учреждении.

2.17. Зачисление учащегося оформляется приказом директора ДЮЦ. Данные об учащемся заносятся в АИС «ПФДО» Волгоградской области.

2.18. Прием и обучение детей в ДЮЦ осуществляется по сертификатам дополнительного образования бесплатно по значимым, общеразвивающим (бюджетным) программам. Если заключается договор на сертифицированную программу и средств на сертификате дополнительного образования не хватает для оплаты в полном объеме освоения программы – доплата производится за счет средств родителя (законного представителя). Одновременно ребенок может посещать 3 объединения/кружка, включенных в реестр образовательных программ на портале ПФДО. На портале ПФДО представлены следующие реестры образовательных программ:

Реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых муниципальными образовательными организациями, формируемая в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Волгоградской области, утвержденными приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30.08.2019 №101 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Волгоградской области» (далее – Правила).

Реестр предпрофессиональных программ - база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований.

Реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития Волгограда и (или) Волгоградской области.

Реестр общеразвивающих программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ, в отношении которых принято решение о сохранении финансирования за счет бюджетных ассигнований, не зависимо от спроса со стороны населения Волгограда.

Сертификат дополнительного образования –реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования, удостоверяющая возможность на оплату выбираемой им услуги дополнительного образования за счет бюджетных средств;

Сертификат персонифицированного финансирования –статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность

использования средств, закрепляемых за сертификатом дополнительного образования, для оплаты услуг, оказываемых негосударственными организациями (индивидуальными предпринимателями), осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а также государственными и муниципальными образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, в рамках внебюджетной деятельности.

Из вышеуказанных реестров ребенок может выбрать:

Сертификат дополнительного образования в статусе учета:

- 1 программу из реестра значимых программ, 1 программу из реестра предпрофессиональных программ, 1 программу из реестра общеразвивающих программ;

- 2 программы из реестра значимых программ, 1 из реестра общеразвивающих программ;

- 2 программы из реестра предпрофессиональных программ, 1 программу из реестра общеразвивающих программ;

Сертификат дополнительного образования в статусе финансирования:

- 1 программу из реестра значимых программ, 2 программы из реестра предпрофессиональных программ;

- 2 программы из реестра значимых программ, 1 программу из реестра предпрофессиональных;

- количество программ из реестра сертифицированных программ ограничивается средствами сертификата дополнительного образования.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях/кружках, менять их. При количественном подсчете учащихся он будет учитываться в каждом объединении/кружке. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата ДЮОЦ незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.19. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка:

- при отсутствии сертификата дополнительного образования;
- при наличии сертификата дополнительного образования в статусе «Не активирован», «Заморожен»;

- при отсутствии свободных мест в объединении/кружке;
- при превышении количества посещаемых одновременно объединений/кружков;
- при недоборе необходимого минимального количества учащихся в группе объединения/кружка;
- недостижения ребенком возраста, соответствующего требованиям программы;
- установление по результатам проверки с использованием АИС «ПФДО» невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования;

- по медицинским показаниям.

2.20. Место за учащимся ДЮОЦ сохраняется на время:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- летнего оздоровительного периода;
- иных случаев по заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок перевода учащихся ДЮОЦ

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Решение о переводе учащегося на следующий год обучения принимается педагогическим советом отделов ДЮОЦ.

4. Порядок отчисления и исключения учащегося из ДЮОЦ

4.1. Учащиеся могут быть отчислены из ДЮОЦ по следующим основаниям:

- добровольный отказ от занятий: письменное заявление от родителя (законного представителя) или ребенка достигшего 14-летнего возраста. Отчисление учащегося по письменному заявлению производится в течение 5 календарных дней с даты его подачи;
- учащемуся в текущем учебном году исполнилось 18 лет;
- сертификат дополнительного образования перешел в статус «Заморожен»;
- освоение образовательной программы в полном объеме (окончание образовательного процесса);
- нарушение договорных обязательств.

4.2. Исключение учащегося относится к компетенции ДЮОЦ и допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия к

учащемся и применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, отчислении и исключении детей в ДЮОЦ

5.1. В случае отказа в приеме в ДЮОЦ и возникновении разногласий при переводе и отчислении (исключении) учащихся из ДЮОЦ родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент по образованию администрации Волгограда, либо обжаловать решение в суде.

6. Порядок учета движения учащихся в ДЮОЦ

6.1. Для учета движения учащихся в ДЮОЦ предусмотрены журналы учета работы детского объединения, приказы о зачислении и отчислении учащихся, регистрация учащихся в АИС «ПФДО».

6.2. Контроль за ведением учета учащихся:

в журнале учета работы объединения осуществляется старшими методистами, отвечающими за организацию образовательного процесса в отделах ДЮОЦ;

в приказах (зачисление/отчисление), АИС «ПФДО» осуществляется старшим методистом по электронному учету учащихся.

6.3. Формирование папки с документами учащегося детского объединения осуществляется педагогом дополнительного образования. В папке хранятся документы на каждого обучающегося (заявление от родителей (законных представителей), справка о состоянии здоровья, копия свидетельства о рождении, номер сертификата дополнительного образования) в файлах на каждую учебную группу. На заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение/кружок, переводы в другую учебную группу, дата отчисления из объединения/кружка.

6.4. Сверка данных учета движения обучающихся проводится ежемесячно. Информация о выполнении муниципального задания направляется в департамент по образованию администрации Волгограда согласно Правилам осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными образовательными учреждениями Волгограда (от 25.01.2019 №51).

6.5. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений администрации ДЮОЦ по установлению учебной нагрузки педагогу дополнительного образования или поощрению педагога дополнительного образования за высокий процент сохранности контингента.

Утверждена
приказом директора
МОУ ДЮЦ Волгограда
от «28» июля 2020 г. № 265

Форма.

ДОГОВОР
об организации обучения детей по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам

г. Волгоград

« _____ » _____ 20__ года

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда», именуемое далее МОУ ДЮЦ Волгограда, в лице директора Мининой Татьяны Михайловны, действующей на основании Устава МОУ ДЮЦ Волгограда, в соответствии с Лицензией № 77 от 29 августа 2018 года, на осуществление образовательной деятельности Серия 34ЛО1 № 0001840, выданной комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, с одной стороны, и

_____ ,

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя обучающегося)

именуемый в дальнейшем РОДИТЕЛЬ, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Предметом договора является организация обучения (фамилия, имя, отчество ребенка/ номер сертификата дополнительного образования)

в

кружке/

объединении

2. Цель договора:

2.1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между МОУ ДЮЦ Волгограда и РОДИТЕЛЕМ в период обучения ребенка по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с учебным планом МОУ ДЮЦ Волгограда.

2.2. Целью договора являются *установление ответственности сторон, юридическое закрепление условий обучения, обеспечение взаимодействия между сторонами.*

2.3. При организации обучения стороны руководствуются Конвенцией о правах ребенка;

Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом МОУ ДЮОЦ Волгограда.

3. Обязательства сторон.

3.1. МОУ ДЮОЦ Волгограда обязуется:

создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту его прав и свобод личности;

произвести зачисление ребенка на обучение в МОУ ДЮОЦ Волгограда на основании заявления родителя/законного представителя и заключенного настоящего договора;

проводить учебные занятия по утвержденной в учреждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе кружка/объединения;

обеспечить качественное предоставление образовательных услуг;

своевременно информировать родителей/ законных представителей об изменениях во внутреннем распорядке работы МОУ ДЮОЦ Волгограда;

предоставить обучающемуся возможность принимать участие в творческих конкурсных мероприятиях и спортивных соревнованиях городского, областного, всероссийского и международного уровней;

обеспечить безопасные условия в целях сохранения здоровья, обучающегося и соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

осуществлять обучение и воспитание в интересах личности обучающегося, общества и государства;

предоставлять родителям/ законным представителям возможность ознакомления с результатами и достижениями обучающегося;

соблюдать условия настоящего договора.

3.2. РОДИТЕЛЬ обязуется:

соблюдать Устав МОУ ДЮОЦ Волгограда в части, касающейся его обязанностей;

соблюдать условия настоящего договора;

обеспечивать соблюдение обучающимся правилами внутреннего распорядка для учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско- юношеский центр Волгограда»;

при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию МОУ ДЮОЦ Волгограда и способствовать её разрешению путем переговоров.

4. Права сторон.

4.1. МОУ ДЮОЦ Волгограда имеет право:

требовать от РОДИТЕЛЯ соблюдение условий настоящего договора;

вносить предложения по улучшению качества обучения;

расторгнуть договор в одностороннем порядке в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и исключения

учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско – юношеский центр. Волгограда».

4.2. РОДИТЕЛЬ имеет право:

требовать соблюдения условий настоящего договора и Устава МОУ ДЮЦ Волгограда в части, касающейся его прав;

выбирать кружок/ объединение для обучения, воспитания и развития ребенка по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

знакомиться с образовательной программой кружка/ объединения;

вносить предложения по улучшению качества образования;

расторгнуть договор в случае нежелания ребенка посещать занятия с уведомлением администрации МОУ ДЮЦ Волгограда.

5. Расторжение договора.

5.1. Договор может быть расторгнут по окончании срока действия, по взаимному соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, а также в случае нарушения одной из сторон (частично или полностью) своих обязательств в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Срок действия договора.

6.1. Договор заключается на срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7. Изменения и дополнения к договору.

7.1. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.

7.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

8. **Договор составлен в двух экземплярах**, один экземпляр хранится в МОУ ДЮЦ Волгограда, другой – у РОДИТЕЛЯ. Оба экземпляра договора имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

9. Стороны, подписавшие договор:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ**

Муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр
Волгограда»

**РОДИТЕЛЬ/ ЗАКОННЫЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**

фамилия, имя, отчество

реквизиты документа, удостоверяющего личность

Адрес: 400066, г. Волгоград,

ул. Краснознаменская, 11

Телефон 78-15-07

адрес регистрации/проживания

Директор _____ Т.М. Минина

контактный телефон

подпись/расшифровка

Утверждена
приказом директора
МОУ ДЮЦ Волгограда
от «28» июля 2020 г. № 265

Форма.

Директору
МОУ ДЮЦ ВОЛГОГРАДА
Т.М. Мининой
От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной
общеобразовательной программы _____
направленности « _____ »

начиная с модуля: « _____ »
(далее – Программа) Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя)	
Место жительства родителя (законного представителя)	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОУ ДЮЦ ВОЛГОГРАДА, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

_____ / _____ /
подпись / расшифровка

Образовательное учреждение, которое посещает ребенок _____

Утверждена
приказом директора
МОУ ДЮЦ Волгограда
от «28» июля 2020 г. № 265

Форма.

Согласие на заключение несовершеннолетним договора об организации обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам

Я, _____,
ФИО родителя/законного представителя

паспорт _____, выдан «__» _____
серия и номер

Наименование органа, выдавшего паспорт

зарегистрированный по адресу _____
адрес регистрации по паспорту/ адрес проживания

Подтверждаю свое согласие на заключение договора об организации обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам между моим несовершеннолетним ребенком, а также подписывать и заполнять необходимые сопутствующие документы (согласие на обработку персональных данных, заявление на оказание образовательной услуги)

ФИО ребенка / год рождения

паспорт _____, выдан «__» _____
серия и номер

Наименование органа, выдавшего паспорт

зарегистрированным по адресу _____
адрес регистрации по паспорту/ адрес проживания

и муниципальным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» (далее – МОУ ДЮЦ Волгограда), в соответствии с Лицензией № 77 от 29 августа 2018 года, на осуществление образовательной деятельности Серия 34ЛО1 № 0001840, выданной комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Ответственность за неисполнение обязательств _____
ФИО ребенка

перед МОУ ДЮЦ Волгограда, изложенных в условиях заключенного в будущем договора об организации обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам обязуюсь нести в полном объеме.

«__» _____
дата

подпись / расшифровка

Утверждена
приказом директора
МОУ ДЮЦ Волгограда
от «28» июля 2020 г. № 265

Форма.

Директору МОУ ДЮЦ Волгограда
Т. М. Мининой

(Ф.И. О. родителя, законного представителя)

Согласие
на обработку персональных данных родителей и ребенка

Я,

зарегистрированный по адресу _____,
проживающий по адресу _____,
паспорт № _____, выданный «__» _____ г. _____

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____ г.р., зарегистрированного по адресу _____,
проживающего по адресу _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» как законный представитель даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а именно:

- фамилии, имени, отчестве моего и ребенка;
- сведения моего паспорта, свидетельства или паспорта ребенка;
- места жительства и проживания моего и ребенка;
- номера телефона моего и ребенка;
- сведений о зачислении на обучение

поставщику образовательных услуг - муниципальному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда», юридический адрес: 400066. Волгоград, ул. Краснознаменская, 11,, в целях обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

Предоставляю право осуществлять обработку с использованием автоматических или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уничтожение (обновление, изменение) извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы электронного учета, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с момента его подписания и до истечения сроков оказания услуг, установленных договором и действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г.

_____)
подпись

_____)
расшифровка

Поставьте отметку в строке:

Согласен / не согласен с размещением фотографий, видеозаписей с участием моего ребенка с занятий и мероприятий учреждения на информационных стендах, демонстрацией на информационных ресурсах учреждения.

Согласен/ не согласен на участие моего ребенка в съемках средствами массовой информации на территории учреждения.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____)
подпись

_____)
расшифровка