

Приложение 5  
к приказу № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр Волгограда»

*Трудовой договор № \_\_\_\_\_*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

г. Волгоград

1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда», лице директора Мининой Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава МОУ ДЮЦ Волгограда, именуемый в дальнейшем «Работодатель», и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Работник \_\_\_\_\_ принимается на работу в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» на должность \_\_\_\_\_ (                    ставки).

3. Договор является: а) *договором по основной работе*  
б) договором по совместительству (нужное подчеркнуть).

4. Вид договора: а) *на неопределенный срок (бессрочный)*  
б) на определенный срок (срочный)

5. Срок действия срочного договора.  
Начало работы: 01 октября 2017г.  
Окончание работы 31 мая 2017г.

6. Срок испытания: три месяца

7. Дата начала работы 01 октября 2017 г.

8. Работник должен выполнять обязанности согласно должностной инструкции, приказам, распоряжениям руководителя по данной должности.

На Работника с его согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой должности с оплатой по дополнительному соглашению.

9. Учреждение обязуется организовать труд Работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату, предоставлять возможность повышать свою квалификацию, выполнять другие требования в соответствии с действующим законодательством.

10. Общий режим рабочего времени:

\_\_\_\_\_ часов в неделю.

Выходные дни: \_\_\_\_\_

Ненормированный рабочий день устанавливается, не устанавливается (нужное подчеркнуть).

11. Работнику устанавливается:

- должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ руб.;

- выплаты стимулирующего характера (премии) устанавливаются приказом директора Учреждения в соответствии с положением по оплате труда работников, занятых организацией и предоставлением платных образовательных услуг в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» от 29.09.2017 г.;

12. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью: основной \_\_\_\_\_ календарных дней.

13. Работник имеет право на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на выплату пособий по временной нетрудоспособности и другие виды страхования, связанных с трудовой деятельностью в соответствии с действующим законодательством о социальном страховании.

14. Другие условия договора, связанные со спецификой труда: В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (в ред. Федеральных законов от 23.06.2014 N 160-ФЗ, от 13.07.2015 N 216-ФЗ), обязательные условия на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности – допустимые (2 класс).

15. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

16. Трудовой договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Работодателя, другой – у Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

ИНН 3444027923

адрес:

400066, г. Волгоград,

ул. Коммунистическая, д. 1

тел. 78-15-07

РАБОТНИК:

адрес:

г. Волгоград,

паспорт: \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

код подразделения 340-005

Директор МОУ ДЮЦ Волгограда

\_\_\_\_\_/Т.М. Минина/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ о приеме на работу

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста по кадрам)

Второй экземпляр получен на руки

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/