

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по противодействию коррупции
муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Волгограда»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» (далее - ДЮЦ).

1.2 Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДЮЦ, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информации сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и учащихся антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для достижения целей настоящего положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.3.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по:

- предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупций, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного управления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДЮЦ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический персонал, учебно- вспомогательный персонал, обслуживающий персонал;
- учащиеся ДЮЦ и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся ДЮЦ.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 №273 –ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом ДЮЦ, решениями педагогического совета ДЮЦ, Совета ДЮЦ, другими нормативными правовыми актами ДЮЦ, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ДЮЦ.

2. Задачи рабочей группы

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- координация деятельности ДЮЦ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и ее проявлений;
- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДЮЦ;
- выработка рекомендаций для практического использования по предупреждению и предотвращению, профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДЮЦ;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ДЮЦ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов поведения сотрудников, а также учащихся и других участников учебно- воспитательного процесса;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность рабочей группы

3.1. Состав членов рабочей группы (который представляет заместитель директора) рассматривается и утверждается на Общем собрании работников ДЮЦ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания, а состав рабочей группы утверждается приказом директора.

- представители педагогического совета;
- представители учебно- вспомогательного персонала;
- представители родительской общественности;
- представитель профсоюзного комитета работников ДЮЦ.

3.3. Присутствие на заседании рабочей группы ее членов обязательно. Они вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассмотрению вопроса в письменном виде.

- 3.4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов, в случае не согласия с принятым решением, в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5. Член рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.6. Ответственным лицом (который представляет заместитель директора) из состава рабочей группы назначаются заместитель и секретарь рабочей группы.
- 3.7. Заместитель рабочей группы, в случае отсутствия заместителя директора, по его поручению, проводит заседания рабочей группы.
Заместитель рабочей группы осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 3.8. Секретарь рабочей группы:
- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов решений;
 - информирует членов рабочей группы о месте, времени и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь рабочей группы осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа координирует деятельность ДЮЦ по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Рабочая группа вносит предложения по рассмотрению Общего собрания сотрудников ДЮЦ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДЮЦ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. Полномочия рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяется настоящим Положением в соответствии с Конституцией РФ и законами РФ и Волгоградской области, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, органами муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими нормативными актами ДЮЦ.
- 4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с представителем рабочей группы.
- 4.9. Решения рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов группы и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5. Полномочия ответственного лица за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в ДЮОЦ

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы, в том числе с участием представителей, не являющихся членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. На основе предложений рабочей группы формирует план работы рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировует Общее собрание сотрудников ДЮОЦ и Совет ДЮОЦ о результатах мер противодействия коррупции.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам рабочей группы, по осуществлению контроля за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания рабочей группы.
- 5.6. Все члены рабочей группы, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Взаимодействие

- 6.1. Все члены рабочей группы непосредственно взаимодействуют:
 - с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер по противодействию коррупции, совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДЮОЦ;
 - с родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Волгоградской области;
 - с администрацией ДЮОЦ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
 - с работниками (сотрудниками) ДЮОЦ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДЮОЦ;
 - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 6.2. Рабочая группа работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом действующего законодательства.

7. Внесение изменений

- 7.1. Внесение изменений и дополнение в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции руководителем рабочей группы.
- 7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором ДЮОЦ осуществляется после принятия Положения решением Общего собрания сотрудников ДЮОЦ.

Настоящее Положение размещается на сайте ДЮОЦ.

Заместитель директора _____ / _____ /