

УТВЕРЖДАЮ:



Руководитель
Департамента по образованию
администрации Волгограда
И.А. Радченко

2023 г.

**Муниципальное задание
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда»
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых услугах
(формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))**

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги, код услуги - **реализация дополнительных общеразвивающих программ, 42.Г42.0**
2. Категории потребителей муниципальной услуги – **0110112 физические лица**
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг):

Уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо регионального перечня	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (%)
						Наименование показателя	Единица измерения					
							Наименование показателя	код по ОКЕИ (при наличии)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

8042000.99.0. ББ52АЖ48000	010 не указано	003 не указано	070 не указано	01 Очная		Доля детей, освоивших дополнительны е общеразвиваю щие программы	процент	744	100	100	100	5
						Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	744	5	5	5	1
						Удовлетворенно сть родителей (законных представителей) качеством образования	процент	744	100	100	100	5

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи из общероссий ских перечней либо регионально го перечня	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг			Допустим ые (возможны е) отклоне ния от установлен ных показателе й объема муниципал ьной услуги (%)
						Наимен ование показат еля	Единица измерения								
	наимен ование показат еля	наимен ование показат еля	наимен ование показат еля	наимено вание показате ля	наимен ование		Единица измерени я по ОКЕИ (код)	2024 год (очере дной финанс овый год)	2025 год (1-й год планов ого период а)	2026 год (2-й год планов ого период а)	2024 год (очере дной финанс овый год)	2025 год (1-й год план ового пери ода)	2026 год (2-й год планов ого период а)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8042000.99.	010 не	003 не	070 не	01		001кол	Челове	539	779040	779040	779040	-	-	-	5

0.ББ52АЖ48 000	указано	указано	указано	Очная		личество человек о-часов	ко-час										
-------------------	---------	---------	---------	-------	--	--------------------------------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Муниципальные правовые акты Волгограда, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды учреждения	1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2.Информация о направлениях подготовки учащихся в учреждении, о расписании учебных занятий и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
С использованием средств телефонной связи	1.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 2.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет, на сайте учреждения)	1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.	По мере необходимости внесения изменений
По личному обращению в дни и часы приема граждан		

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является **реорганизация, ликвидация муниципального учреждения.**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Волгограда, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
предварительная проверка	на стадии формирования и утверждения муниципального задания	ДОАВ
камеральная проверка	не реже 1 раза в год	ДОАВ
выездная проверка	не реже 1 раза в год	ДОАВ

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: в соответствии с распорядительным актом учредителя, по итогам 1, 2, 3 квартала и по итогам календарного года.

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: в соответствии с распорядительным актом учредителя, предварительный – до 25 ноября текущего года, годовой - до 25 января года, следующего за отчетным.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Общие допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующие качество муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %), - 5%. Общие допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующие объем муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %), - 5%.