

Департамент по образованию администрации Волгограда
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЛГОГРАДА

П Р И К А З

«4» марта 2024 г.

№ 118

Об утверждении форм документов
на предоставление образовательных услуг
в МОУ ДЮЦ Волгограда

В целях организации образовательного процесса в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить формы документов и ввести в действие с 04.03.2024: заявления на оказание образовательной услуги (Приложение 1); согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка (Приложение 2); договора об образовании (Приложение 3); заявления на отчисление (Приложение 4).
2. Довести до сведения педагогов дополнительного образования данный приказ старшим методистам Л.А. Бакеевой, М.Н. Демченко, С.И. Матюшечкиной, М.А. Порохневской.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.М. Минина

Приказ подготовил:
заместитель директора по ОМР
Н.В. Малашкина

Ознакомлены:

Бакеева Л.А.

Демченко М.Н.

Жирнова Н.Н.

Матюшечкина С.И.

Малашкина Н.В.

Порохневская М.А.

Сиротина Е.А.

Разослано: в дело, Н.В. Малашкиной, Е.А. Сиротиной, Н.Н. Жирновой, ОСПиКДР, ОСТиТТ, ИЗОидТ, ОХТ.

Приложение 1
к приказу МОУ ДЮЦ Волгограда
от « 4 » марта 2024 г. № 118

Директору
МОУ ДЮЦ Волгограда
Т.М. Мининой
от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы _____ направленности « _____ »,

название программы

начиная с модуля: « _____ » моему ребенку, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)	
Телефон родителя (законного представителя)	
Место жительства родителя (законного представителя)	

Сведения об учащемся:

Номер сертификата дополнительного образования	
Фамилия, имя и отчество учащегося	
Дата рождения учащегося	
Место жительства учащегося	
Образовательное учреждение, которое посещает учащийся	

С дополнительной общеобразовательной программой, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда», Положением о порядке приема, перевода, отчисления, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОУ ДЮЦ Волгограда ознакомлен(а).

_____/_____
подпись / расшифровка

Приложение 2
к приказу МОУ ДЮЦ Волгограда
от « 4 » марта 2024 г. № 118

Директору МОУ ДЮЦ Волгограда
Т. М. Мининой

(Ф.И. О. родителя, законного представителя)

Согласие
на обработку персональных данных родителей и ребенка

Я, _____
проживающий по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выданный « _____ » _____ г.

_____ являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____ г.р.,

проживающего по адресу _____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» как законный представитель даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

- фамилия, имя отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения

поставщику образовательных услуг - муниципальному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда», юридический адрес которого: 400066, Волгоград, ул. Краснознаменская, 11, в целях организации обучения по выбранным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонализированного дополнительного образования, электронного учета учреждения, в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с момента его подписания и до истечения сроков оказания услуг, установленных договором и действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____

Приложение 3

к приказу МОУ ДЮЦ Волгограда
от « 4 » ноября 2024 г. № 1/8

ДОГОВОР об образовании

г. Волгоград

« _____ » _____ 20__ года

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» (далее - МОУ ДЮЦ Волгограда), в лице директора Мининой Татьяны Михайловны, действующей на основании Устава МОУ ДЮЦ Волгограда, в соответствии с Лицензией № 77 от 29 августа 2018 года, на осуществление образовательной деятельности Серия 34ЛО1 № 0001840, выданной комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя учащегося)

именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Предметом договора является оказание образовательной услуги (фамилия, имя, отчество ребенка/ номер сертификата дополнительного образования) _____
в кружке/ объединении _____.

2. Цель договора.

- 2.1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ в период обучения ребенка по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в соответствии с учебным планом МОУ ДЮЦ Волгограда.
- 2.2. Целью договора являются установление ответственности сторон, юридическое закрепление условий обучения, обеспечение взаимодействия между сторонами.
- 2.3. При организации обучения стороны руководствуются
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Уставом МОУ ДЮЦ Волгограда.

3. Обязательства сторон.

- 3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:
 - создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального развития личности учащегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту его прав и свобод личности;
 - произвести зачисление ребенка на обучение в МОУ ДЮЦ Волгограда на основании заявления ЗАКАЗЧИКА и заключенного настоящего договора;
 - проводить учебные занятия по утвержденной в МОУ ДЮЦ Волгограда дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе кружка/ объединения;
 - обеспечить качественное предоставление образовательных услуг;
 - своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА об изменениях во внутреннем распорядке работы МОУ ДЮЦ Волгограда;
 - предоставить учащемуся возможность принимать участие в творческих конкурсных мероприятиях и спортивных соревнованиях городского, областного, всероссийского и международного уровней;
 - обеспечить безопасные условия в целях сохранения здоровья учащегося и соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;
 - осуществлять обучение и воспитание в интересах личности учащегося, общества и государства;
 - предоставлять Заказчику возможность ознакомления с результатами и достижениями учащегося;
 - соблюдать условия настоящего договора.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

- соблюдать Устав МОУ ДЮЦ Волгограда в части, касающейся его обязанностей;
- соблюдать условия настоящего договора;
- обеспечивать соблюдение учащимся правил внутреннего распорядка для учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско- юношеский центр Волгограда»;
- при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию МОУ ДЮЦ Волгограда и способствовать её разрешению путем переговоров.

4. Права сторон

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

- требовать от ЗАКАЗЧИКА соблюдение условий настоящего договора;
- вносить предложения по улучшению качества обучения;
- расторгнуть договор в одностороннем порядке в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско – юношеский центр. Волгограда».

4.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:

- требовать соблюдения условий настоящего договора и Устава МОУ ДЮЦ Волгограда в части, касающейся его прав;
- выбирать кружок/ объединение для обучения, воспитания и развития ребенка по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- знакомиться с образовательной программой кружка/ объединения;
- вносить предложения по улучшению качества образования;
- расторгнуть договор в случае нежелания ребенка посещать занятия с уведомлением администрации МОУ ДЮЦ Волгограда.

5. Расторжение договора.

- 5.1. Договор может быть расторгнут по окончании срока действия, по взаимному соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, а также в случае нарушения одной из сторон (частично или полностью) своих обязательств в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Срок действия договора.

- 6.1. Договор заключается на срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7. Заключительные положения

- 7.1. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 7.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.
- 7.3. Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МОУ ДЮЦ Волгограда, другой – у ЗАКАЗЧИКА. Оба экземпляра договора имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Волгограда»
Юридический адрес:
400066, Россия, г. Волгоград, ул. Краснознаменская, 11
Телефоны: 78-15-07
e-mail: ctc2@volgadmin.ru

ЗАКАЗЧИК:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(телефон)

Директор
МОУ ДЮЦ Волгограда _____ Т.М.Минина
(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к приказу МОУ ДЮЦ Волгограда
от « 4 » марта 2024 г. № 18

Директору МОУ ДЮЦ Волгограда
Т.М. Мининой

(Фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Заявление

Прошу отчислить моего сына/дочь _____
фамилия, имя, отчество, ребенка, год рождения
_____ Г.Р.

№ сертификата дополнительного образования _____

из кружка « _____ »

с _____
дата отчисления

_____ дата

_____ / _____
подпись / расшифровка