

Департамент по образованию администрации Волгограда
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЛГОГРАДА

П Р И К А З

«19» декабря 2024 г.

№ 621

Об утверждении
Положения о порядке реализации
программ ПФ
МОУ ДЮЦ Волгограда

На основании Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в соответствии с частью 4 статьи 6, частью 5 статьи 7), постановления администрации Волгограда от 22.11.2024 № 1254 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории городского округа город-герой Волгоград», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 15.12.2024 № 1001 «Об утверждении требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ на территории городского округа город-герой Волгоград»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ персонифицированного финансирования в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда».

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по организационно- массовой работе МОУ ДЮЦ Волгограда Н.В. Малашкину.

Директор



Т.М. Минина

Приказ подготовил:
заместитель директора
по ОМР Н.В. Малашкина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЛГОГРАДА", Малашкина Наталья
Валентиновна, заместитель директора по организационно-массовой работе

09.01.25 15:44 (MSK)

Сертификат
ЗСА43F9394EEAFD9021ECE26E0F91C357D5F9B97
Действует с 05.06.24 по 29.08.25

Ознакомлены:

Бакеева Л.А.

Демченко М.Н.

Жирнова Н.Н.

Коломыц А.П.

Матюшечкина С.И.

Малашкина Н.В.

Милюкова О.С.

Порохневская М.А.

Сиротина Е.А.

Разослано: в дело, ОСТитТ, ОСПиКДР, ОХТ, ИЗО, ОМО, Н.В. Малашкиной, А.П. Коломыц

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЛГОГРАДА", Малашкина Наталья
Валентиновна, заместитель директора по организационно-массовой работе

09.01.25 15:44 (MSK)

Сертификат
3CA43F9394EEAFD9021ECE26E0F91C357D5F9B97
Действует с 05.06.24 по 29.08.25

Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Волгограда»

Рассмотрено на заседании
Научно-методического совета
МОУ ДЮОЦ Волгограда
от «19» декабря 2024 г.
Протокол № 1

Утверждено приказом
МОУ ДЮОЦ Волгограда
от «19» декабря 2024 г. № 621

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программ персонифицированного финансирования
в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Волгограда»

Волгоград, 2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЛГОГРАДА", Малашкина Наталья
Валентиновна, заместитель директора по организационно-массовой работе

09.01.25 15:44 (MSK)

Сертификат
3CA43F9394EEAFD9021ECE26E0F91C357D5F9B97
Действует с 05.06.24 по 29.08.25

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ персонифицированного образования муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории города Волгограда, дополнительного образования за счет средств бюджета города Волгограда.

1.2. Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим правила реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ персонифицированного образования в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» (далее – МОУ ДЮОЦ Волгограда) из реестра сертифицированных образовательных программ.

2. Нормативное обеспечение

Федеральный закон от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в соответствии с частью 4 статьи 6, частью 5 статьи 7);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

распоряжение Губернатора Волгоградской области от 13 июля 2023 г. № 134-р «О реализации на территории Волгоградской области Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30.08.2019 № 101 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Волгоградской области» (в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.09.2023 № 94, от 13.11.2023 № 103);

постановление администрации Волгограда от 22.11.2024 № 1254 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории городского округа город-герой Волгоград»;

приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 15.12.2024 № 1001 «Об утверждении требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ на территории городского округа город-герой Волгоград»;

распоряжение администрации Волгограда от 12.03.2024 № 215 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории городского округа город-герой Волгоград»;

Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда»;

Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда»;

Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда»;

Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» и иные локальные нормативные акты.

3. Организация и реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы персонифицированного финансирования

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа персонифицированного финансирования проходит процедуру сертификации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Волгоградской области.

Обучение в кружках, в которых реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы из реестра сертифицированных образовательных программ, (далее – программа) ведется на русском языке в одновозрастных и разновозрастных учебных группах. Занятия в кружках являются групповыми.

Педагоги дополнительного образования реализуют образовательную деятельность в соответствии с программами, которые рассматриваются Педагогическим советом, утверждаются директором МОУ ДЮЦ Волгограда и включаются в реестр сертифицированных образовательных программ. Структура программы определяется Положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования МОУ ДЮЦ Волгограда.

Реализация образовательных программ осуществляется педагогами в форме теоретических и практических занятий, с возможностью применения технологий электронного и дистанционного обучения в соответствии с Положением о режиме занятий учащихся МОУ ДЮЦ Волгограда, Положением о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением дистанционных технологий в МОУ ДЮЦ Волгограда.

Продолжительность одного (один академический час) учебного занятия для учащихся составляет:

- 45 минут для учащихся 7-18 лет;

- 30 минут для учащихся дошкольного возраста и учащихся по программам, предусматривающих применение электронных и дистанционных технологий обучения. Перерыв между занятиями составляет 10 - 15 минут.

Программы реализуются в течение календарного года. В группах учебные занятия начинаются согласно периоду реализации программы при условии набора минимального количества детей в учебную группу. Доукомплектование групп может производиться в течение учебного периода при согласии родителя/законного представителя. Набор в кружки осуществляется по сертификату дополнительного образования. Запись в кружки возможна через портал персонифицированного дополнительного образования Волгоградской области с помощью подачи электронной заявки, которую необходимо подтвердить в течение 10 календарных дней. Подтверждение заявки — оформление документов на зачисление в МОУ ДЮЦ Волгограда согласно Положению о порядке приема, перевода, отчисления и исключения, обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеского центра Волгограда».

Оптимальное количество учащихся в группе для освоения программы составляет 15 человек; минимальное и максимальное количество учащихся в группе определяется программой.

При планировании работы с родителями (законными представителями), обязательно проведение родительских собраний: в начале и конце образовательного периода, а также по мере необходимости.

Организация, проведение и участие в мероприятиях осуществляются в соответствии с планом работы учреждения, планом департамента по образованию администрации Волгограда, приказом директора МОУ ДЮОЦ Волгограда.

Работа кружков организуется по расписанию, утверждённому директором МОУ ДЮОЦ Волгограда.

Кружки могут иметь свои наименования, отражающие специфику направленности образовательной деятельности.

С работниками, принимающими участие в организации и оказании дополнительных образовательных услуг по программам из реестра сертифицированных образовательных программ заключается трудовой договор.

Оплата образовательных услуг в объеме, предусматриваемых договорами об образовании, осуществляется уполномоченным органом в рамках механизма исполнения муниципального социального заказа путем заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Размер софинансирования для родителей (законных представителей) устанавливается в случае, если объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату не обеспечивает покрытия скорректированной цены образовательной услуги.

Образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Заказчиком и МОУ ДЮОЦ Волгограда. Существенными условиями договора на оказание образовательных услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги, количество часов.

Договор об оказании образовательных услуг может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, соглашению сторон, а также по инициативе учреждения не ранее, чем с первого числа месяца, следующего за месяцем начала обучения по договору, и не позднее даты завершения программы. Процедура расторжения договора об оказании образовательной услуги осуществляется в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Волгоградской области.

4. Структура и управление. Штат

Непосредственное руководство осуществляет методист (старший методист), назначаемый на должность приказом директора МОУ ДЮОЦ Волгограда.

Деятельность методиста заключается в:

организации образовательного процесса персонифицированного дополнительного образования;

оказании услуг в сфере дополнительного образования по направлению деятельности.

Методист осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими сотрудниками МОУ ДЮОЦ Волгограда.

Для выполнения работ по оказанию образовательных услуг привлекаются основные работники учреждения. Отношения между работодателем и работниками, оказывающими образовательные услуги по программам из реестра сертифицированных образовательных программ, строятся в соответствии с Трудовым законодательством РФ. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором, Положением об оплате труда учреждения. Заработная плата начисляется за фактически отработанное время согласно табелю учета рабочего времени. Работникам за особый вклад может быть начислена стимулирующая выплата на основании приказа директора.

Штат, организующий реализацию программ из реестра сертифицированных образовательных программ, формируется в соответствии со штатным расписанием МОУ ДЮОЦ Волгограда.

Деятельность работников, реализующих программы из реестра сертифицированных образовательных программ, регламентируется должностными инструкциями.

5. Права и обязанности

Работники, реализующие программы из реестра сертифицированных образовательных программ, обязаны строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка МОУ ДЮЦ Волгограда, должностные обязанности, правила техники безопасности, инструкции по технике безопасности.

Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении деятельностью учреждения, через решения педагогического совета;

защиту чести и достоинства;

свободу выбора в использовании методик и форм обучения;

повышение квалификации.

6. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются:

учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет, занимающиеся в кружках на внебюджетной основе;

родители (законные представители) учащихся, родительские сообщества;

педагогические работники, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ в соответствии с учебным планом и спецификой вида деятельности.

7. Порядок осуществления деятельности

Для организации и осуществления образовательной деятельности определяется следующий порядок:

Утверждается Положение о реализации общеобразовательных общеразвивающих программ персонифицированного финансирования, учебный план на учебный год, расписание занятий учебных групп.

Разрабатываются и проходят экспертизу дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы персонифицированного финансирования.

Ведутся журналы учета рабочего времени педагога дополнительного образования, журналы по охране труда и осуществляется контроль над их ведением.

Ведутся таблицы учета рабочего времени;

Разрабатываются распорядительные документы и ведется их учет;

Формируются статистические отчеты.

Формируется личное дело учащегося, в которое входят: заявление, согласие на обработку персональных данных, справка;

В случае реализации программы в рамках сетевого взаимодействия, договоры о сотрудничестве сетевого взаимодействия и дополнительные соглашения к ним;

Ответственность за осуществление контроля над ведением документации по охране труда закрепляется за штатным сотрудником учреждения назначенным приказом директора.

8. Имущества и средства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЛГОГРАДА", Малашкина Наталья
Валентиновна, заместитель директора по организационно-массовой работе

09.01.25 15:44 (MSK)

Сертификат
3CA43F9394EEAFD9021ECE26E0F91C357D5F9B97
Действует с 05.06.24 по 29.08.25

Источником финансирования образовательного процесса являются средства субсидии на исполнение социального заказа.

Материально-техническая база формируется из имеющихся помещений, инвентаря и оборудования, находящихся на балансе учреждения или переданных по акту во временное пользование.

9. Контроль, проверка и ревизия деятельности

Контроль за реализацией практической деятельности, исполнением должностных обязанностей, соблюдением правил внутреннего распорядка работниками осуществляется директором МОУ ДЮЦ Волгограда и его заместителями по функциональным обязанностям, а также назначенным приказом директора должностным лицом.