

Департамент по образованию администрации Волгограда
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЛГОГРАДА

П Р И К А З

«14» апреля 2025г.

№ 282

Об утверждении
Положения о порядке приема,
перевода, отчисления и
исключения учащихся
МОУ ДЮЦ Волгограда
в новой редакции

В целях организации образовательной деятельности в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда», внести изменения в Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» от 09.01.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» в новой редакции.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по организационно-массовой работе МОУ ДЮЦ Волгограда Н.В. Малашкину.

Директор



Т.М. Минина

Приказ подготовил:
заместитель директора
по ОМР Н.В. Малашкина

Ознакомлены:

Бакеева Л.А. 

Демченко М.Н. 

Жирнова Н.Н. 

Матюшечкина С.И. 

Малашкина Н.В. 

Новичкова Е.П. 

Порохневская М.А. 

Разослано: в дело, ОСТиТТ, ОСПиКДР, ОХТ, ИЗО, ОМО, Н.В. Малашкиной,
Е.П. Новичковой

Рассмотрено на заседании научно-методического совета МОУ ДЮЦ Волгограда

Утверждено приказом директора МОУ ДЮЦ Волгограда

от «14» апреля 2025 г. № 282

Протокол от «10» апреля 2025 г. № 5

Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» (далее – ДЮЦ), учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);

СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в соответствии с частью 4 статьи 6, частью 5 статьи 7);

постановления администрации Волгограда от 22.11.2024 № 1254 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории городского округа город-герой Волгоград»;

приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.12.2024 № 1001 «Об утверждении требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ на территории городского округа город-герой Волгоград»;

действующими региональными, муниципальными нормативными документами в области образования.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения реализации прав учащихся, проживающих на территории города-героя Волгограда, на общедоступное, бесплатное дополнительное образование в ДЮОЦ.

1.3. Положение регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части приема, перевода, отчисления и исключения учащихся в ДЮОЦ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом Совете ДЮОЦ и утверждаются приказом директора ДЮОЦ.

2. Порядок приема детей в ДЮОЦ

2.1. В соответствии со ст. 55 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ прием в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права при приеме на обучение.

2.2. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и его родителей со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся (ст.55 п.2 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ).

2.3. При приеме в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению. Прием учащихся в учреждение осуществляется на принципах добровольности и свободного выбора образовательной направленности и дополнительной общеразвивающей программы.

2.4. Право граждан на получение дополнительного образования реализуется созданием детских образовательных объединений, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Согласно Уставу ДЮОЦ, право на получение дополнительного образования имеют несовершеннолетние граждане в возрасте от 5 до 18 лет.

Поступающий на обучение ребенок не должен иметь противопоказаний к занятиям по выбранному виду деятельности.

Учащиеся, которым исполнилось 18 лет в текущем учебном году - отчисляются.

3. Порядок обучения

3.1. Для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в рамках системы персонифицированного дополнительного образования, родителям (законным представителям) ребенка или ребенку, достигшему возраста 14 лет, необходимо получить сертификат.

3.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет, (далее - Заявитель) подает в Учреждение, наделенное правом выдачи сертификатов дополнительного образования, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - Заявление), содержащее следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

дату рождения ребенка;

место (адрес) проживания ребенка;

фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования;

о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе)).

3.3. Заявитель одновременно с заявлением, для подтверждения истинности сведений, указанных в заявлении, предъявляет подлинники или нотариально заверенные копии следующих документов:

свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

подтверждающий документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в Волгограде;

3.4. Должностное лицо, осуществляющее прием документов, проверяет истинность сведений в заявлении и возвращает подлинники и копии документов заявителю.

3.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием документов, в день представления Заявителем Заявления.

3.6. В случае, если не все сведения, указанные в заявлении подтверждены документами, должностное лицо, осуществляющее прием документов, возвращает Заявителю Заявление.

3.7. Родители/законные представители имеют право выбора объединения/кружка ДЮЦ из представленных на портале персонифицированного дополнительного образования Волгоградской области (далее – ПФДО) volgograd.pfdo.ru, для получения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей ребенка, состояния его здоровья, уровня физического развития.

3.8. Учебный год в ДЮЦ начинается 01 сентября. Документы ежегодно принимаются: на первый год обучения с 05 июня и до завершения набора в группу. Зачисление ребенка в учреждение производится в течение 10 рабочих дней со дня подачи документов (при наличии свободных мест), но не ранее начала периода реализации программы. Также ребенок может быть зачислен в ДЮЦ в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении/кружке. Добор в группы последующих годов обучения производится при наличии свободных мест в группе, при условии прохождения входной аттестации, по результатам которой ребенок подтвердить необходимый уровень знаний по программе на момент зачисления.

3.9. Прием детей в ДЮЦ осуществляется на основании заявления о зачислении от родителей (законных представителей) ребенка или самого ребенка, достигшего возраста 14 лет (далее - Заявитель) на имя директора ДЮЦ.

Заявитель одновременно с заявлением, для подтверждения истинности сведений, указанных в заявлении, предъявляет подлинники или нотариально заверенные копии следующих документов:

сертификат дополнительного образования в статусе «Актуален»;

свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

Заполняет согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка.

Предоставляет медицинское заключение (справку) о состоянии здоровья ребенка с отсутствием противопоказаний к занятиям определенным видом деятельности.

Заявителю предлагается заключить договор об образовании с ДЮОЦ, который будет регулировать взаимоотношения между ДЮОЦ, родителями (законными представителями) или учащимся (достигшими 14-летнего возраста) с согласия родителя (законного представителя).

3.10. Родитель (законный представитель) или ребенок, достигший 14-летнего возраста, могут подать электронную заявку на обучение через портал ПФДО (volgograd.pfdo.ru) не ранее, чем за 45 календарных дней до начала образовательного процесса. В течение 10 календарных дней после подачи заявки необходимо предоставить вышеуказанный пакет документов в учреждение, чем будет подтверждено намерение на обучение.

3.11. При приеме ребенка в ДЮОЦ Заявитель знакомится с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положениями, иными локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.12. Зачисление учащегося оформляется приказом директора ДЮОЦ. Данные об учащемся заносятся в АИС «ПФДО» Волгоградской области с письменного согласия Заявителя.

3.13. Прием и обучение детей в ДЮОЦ осуществляется при наличии сертификата дополнительного образования в статусе «Актуален» за счет средств бюджета Волгограда на бюджетные программы и программы персонифицированного финансирования.

Сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. Под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

Социальный сертификат – социальный сертификат на получение образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных услуг.

Ребенку предоставляется право использовать часы – установленные нормативом социального сертификата в объеме не более установленного в муниципалитете на момент подачи заявки на программу, он не должен превышать предельного объема индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ для детей в расчете на одного ребенка в часах.

болезни;
прохождения санаторно-курортного лечения;
иных случаев по заявлению родителей (законных представителей), позволяющих продолжить обучение после отсутствия учащегося на занятиях.

4.Порядок перевода учащихся ДЮЦ

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

4.2. Решение о переводе учащегося на следующий год обучения принимается педагогическим советом отделов ДЮЦ по итогам промежуточной аттестации.

5.Порядок отчисления и исключения учащегося из ДЮЦ

5.1. Учащиеся могут быть отчислены из ДЮЦ по следующим основаниям:

добровольный отказ от занятий: письменное заявление от родителя (законного представителя) или ребенка, достигшего 14-летнего возраста. Отчисление учащегося по письменному заявлению производится в течение 5 календарных дней с даты его подачи;

учащемуся в текущем учебном году исполнилось 18 лет;

сертификат дополнительного образования перешел в статус «Заморожен»;

освоение образовательной программы в полном объеме (окончание образовательного процесса);

нарушение договорных обязательств, если таковые были оформлены между Заявителем и ДЮЦ;

отсутствие на занятиях без уважительной причины более двух месяцев при предоставлении служебной записки старшим методистом-руководителем отдела на имя директора МОУ ДЮЦ Волгограда;

непредвиденные и непреодолимые обстоятельства, которые делают невозможным выполнение обязательств по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Исключение учащегося относится к компетенции ДЮЦ и допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия к учащемуся и применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, отчислении и исключении детей в ДЮЦ

6.1. В случае отказа в приеме в ДЮЦ и возникновении разногласий при переводе и отчислении (исключении) учащихся из ДЮЦ родители (законные

представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент по образованию администрации Волгограда.

7. Порядок учета движения учащихся в ДЮОЦ

7.1. Для учета движения учащихся в ДЮОЦ предусмотрены журналы учета работы детского объединения, приказы о зачислении и отчислении учащихся, регистрация учащихся в АИС «ПФДО».

7.2. Контроль за ведением учета учащихся:

в журнале учета работы объединения осуществляется старшими методистами, отвечающими за организацию образовательного процесса в отделах ДЮОЦ;

в приказах (зачисление/отчисление), АИС «ПФДО» осуществляется старшим методистом по электронному учету учащихся.

7.3. Формирование папки с документами учащегося детского объединения осуществляется педагогом дополнительного образования. В папке хранятся документы на каждого обучающегося: заявление Заявителя в МОУ ДЮОЦ Волгограда, согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка (при наличии), справка о состоянии здоровья с допуском к определенному виду деятельности, договор об образовании (при наличии). Дополнительно, в целях оперативного оформления заявок на участие в конкурсной и соревновательной деятельности, допускается хранение в личном деле копии свидетельства о рождении или копии паспорта учащегося. Документы хранятся в файлах на каждую учебную группу.

На заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение/кружок, переводы в другую учебную группу, дата отчисления из объединения/кружка.

7.4. Сверка данных учета движения обучающихся проводится ежемесячно. Информация о выполнении муниципального задания направляется в департамент по образованию администрации Волгограда согласно Правилам осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными образовательными учреждениями Волгограда (от 25.01.2019 №51).

7.5. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений администрации ДЮОЦ по установлению учебной нагрузки педагогу дополнительного образования или поощрению педагога дополнительного образования за высокий процент сохранности контингента.