

Департамент образования администрации Волгограда
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЛГОГРАДА

П Р И К А З

«3» апреля 2024 г.

№ 184

Об утверждении и введении
в действие Положения по
организации и обеспечению
пропускного и внутриобъектового
режимов в муниципальном учреждении
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Волгограда»

В целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности в соответствии ст. 41 п. 1 п.п. 8 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», п.17 п.п. 6 Постановлением правительства от 2.08.2019 г. N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, установления порядка нахождения, предупреждения террористических актов на территории и в здании муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в здании муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» (далее – МОУ ДЮЦ Волгограда) (приложение №1).

2. Сотрудникам, педагогам, учащимся, арендаторам, строго соблюдать правила, установленные «Положением по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Минина

Приказ подготовил:
ведущий инженер ГО и ЧС И.Г. Марчуков



Ознакомлены:

Азарова И.В.

Бакеева Л.А.

Герасимова И.В.

Демченко М.Н.

Коломыц А.П.

Матюшечкина С.И.

Марчуков И.Г.

Малашкина Н.В.

Паликова Л.И.

Порохневская М.А.

Рогозина Е.С.

Татаринцева Е.А.

Разослано: в дело, Н.В. Малашкиной, И.В. Азаровой, И.Г. Марчукову,
Л.А. Бакеевой, С.И. Матюшечкиной, М.А. Порохневской, М.Н. Демченко
Е.С. Рогозиной, Е.А. Татаринцевой, И.В. Герасимовой, А.П. Коломыц
Л.И. Паликовой

Приложение № 1

к приказу директора МОУ ДЮЦ Волгограда

от «03» апреля 2024 г. № 184

Положение
об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового
режимов в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско - юношеский центр Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии ст.41 п. 1 п.п 8 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», п.17 п.п. 6 Постановлением правительства от 2.08.2019 N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации».

1.2. Данным Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного и общеобъектового режимов в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» (далее – МОУ ДЮЦ Волгограда) в целях обеспечения безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и работников МОУ ДЮЦ Волгограда.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа учащихся, родителей (законных представителей) и посетителей в МОУ ДЮЦ Волгограда, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МОУ ДЮЦ Волгограда.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим в МОУ ДЮЦ Волгограда устанавливается и организуется директором МОУ ДЮЦ Волгограда в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых учащимися, родителями (законных представителей) и посетителями, находящимися на территории и в здании МОУ ДЮЦ Волгограда, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности.

1.5. Функционирование пропускного и внутриобъектового режимов является одной из мер обеспечения комплексной безопасности МОУ ДЮЦ Волгограда.

1.6. Участниками пропускного и внутриобъектового режимов являются педагоги, сотрудники, учащиеся, родители или лица, их заменяющие (законные представители), посетители.

1.7. Выполнение требований Положения обязательно для всех педагогов, работников, учащихся, родителей или лиц, их заменяющих (законных представителей), посетителей, юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании МОУ ДЮЦ Волгограда.

1.9. Данное Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в МОУ ДЮЦ Волгограда в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников. Родители (законные представители), учащиеся знакомятся с текстом Положения об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на официальном сайте МОУ ДЮЦ Волгограда, либо на стенде, который расположен на вахте (центральный основной вход в здание).

1.10. Нарушения требований настоящего Положения об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в МОУ ДЮЦ Волгограда влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия

2.1. **Пропускной режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

2.2. **Внутриобъектовый режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, расписанием занятий и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность педагогов, работников, учащихся, родителей, (законными представителями) материальных ценностей и конфиденциальной информации.

2.3. **Противодействие терроризму** - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц:

- предупреждения терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

2.4. Основные принципы обеспечения безопасности:

- защита педагогов, работников, учащихся, родителей или лиц, их заменяющих (законных представителей), посетители, юридических и физических лиц;
- законность;
- приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- взаимодействие с органами государственной власти, экстренными службами, с гражданами в целях обеспечения безопасности.

2.5. Антитеррористическая защищенность объекта (территории) - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

3. Ответственные лица за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов

- Ответственным за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в МОУ ДЮЦ Волгограда является директор МОУ ДЮЦ Волгограда.

- Ответственными за осуществление контроля и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов в МОУ ДЮЦ Волгограда является заместитель директора по ОМР Н.В. Малашкина, заместитель директора по АХЧ И. В. Азарова, ведущий инженер ГО и ЧС И.Г. Марчуков.

- Ответственным за осуществление выполнения пропускного режима в МОУ ДЮЦ Волгограда является дежурный сотрудник охраны (ЧОП).

График дежурств с ПН. по ВОСК. 07.00. - 21.00. (в рабочие, выходные и праздничные дни).

- Ответственными за соблюдение внутриобъектового режима в МОУ ДЮЦ Волгограда являются:

Дежурный администратор (согласно графику дежурств).

График дежурств: с ПН. по ПЯТ. 17.30.- 20.00 (в рабочие),
с СУБ. по ВОСК. 08.00 - 20.00 (выходные дни).

Вахтер.

График дежурств с ПН. по ВОСК. 08.00.- 20.00. (без выходных, согласно графику дежурств).

Ответственным за своевременный вызов экстренных служб.

Диспетчер.

С 08.00. по 08.00. (без выходных, согласно графику дежурств).

4. Организация и порядок осуществления пропускного режима в МОУ ДЮЦ Волгограда:

4.1. Режим работы:

режим работы МОУ ДЮЦ Волгограда: с ПН. по ВСК. с 08.00. до 20:00;

режим работы столовой: с ПН. по ВСК. с 09:00 до 19.00;

приемный день директора МОУ ДЮЦ Волгограда: четверг с 16.00 до 17.30.

4.2. Режим доступа в МОУ ДЮЦ Волгограда:

- Педагоги, работники - с 08:00 до 20:00;
- родители (законные представители) с учащимися – с 09.00 до 20.00
- посетители - с 09:00 до 12.30 – 13.30 до 17.30.

Контроль за доступом лиц на территорию МОУ ДЮЦ Волгограда в выше указанные промежутки времени осуществляется дежурным сотрудником охраны, который непосредственно находится на центральном входе (КПП).

4.3. Основными пунктами пропуска на территорию и здание установить:

4.3.1. Вход на территорию МОУ ДЮЦ Волгограда осуществляется:

КПП оборудован системой видеонаблюдения, стационарной (арочной) рамкой металлодетектора, ручным металлодетектором, турникетом, средствами связи и тревожной сигнализации (КТС).

1. через центральный вход со стороны ул. 10-й дивизии НКВД;
2. для педагогов, работников, арендаторов, сотрудников столовой без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей;
3. для родителей (законных представителей) и для учащихся без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей;
4. посетителей только с разрешения администрации МОУ ДЮЦ Волгограда. Предварительно выясняется цель визита.

4.3.2. Вход в здание МОУ ДЮЦ Волгограда осуществляется через центральный вход:

Пост вахтера оснащен стационарным телефонным аппаратом, системой видеонаблюдения, кнопкой тревожной сигнализации (КТС).

- для педагогов без предъявления документов с записью в журнале прибытия-убытия сотрудников;
- для родителей (законных представителей) и посетителей только с разрешения администрации МОУ ДЮЦ Волгограда с записью в журнале регистрации посетителей. Предварительно выясняется цель визита.

4.4. Все остальные калитки, ворота, входы в здание закрыты, открываются строго по назначению:

- для экстренной эвакуации педагогов, детей, работников, арендаторов МОУ ДЮЦ Волгограда при возникновении пожара или иной чрезвычайных ситуаций и эвакуации;
- для проведения тренировочных эвакуаций согласно приказу директора МОУ ДЮЦ Волгограда;
- для приема товарно-материальных ценностей.
- контроль открытых запасных выходов осуществляется должностным лицом, открывшим запасные выходы.

4.6. Допуск работников, родителей (законных представителей) и посетителей в МОУ ДЮЦ Волгограда:

- родители (законные представители), посетители могут быть допущены в МОУ ДЮЦ Волгограда при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей (далее – Журнал);

- родитель (законный представитель), посетитель, после записи его данных в Журнале, перемещается по МОУ ДЮОЦ Волгограда в сопровождении педагога, работника к которому прибыл посетитель;
- контроль допуска педагогов, работников, учащихся и их родителей (законных представителей) через центральный вход в здание осуществляется вахтером;
- прием на занятия (согласно расписанию занятий) осуществляется педагогом дополнительного образования, который несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащегося на период проведения занятий;
- выход учащихся осуществляется только на основании приказа директора МОУ ДЮОЦ Волгограда;
- для встречи с педагогом, администрацией МОУ ДЮОЦ Волгограда родители сообщают дежурному вахтеру фамилию, имя, отчество педагога, к которому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и занятия, которые он посещает, предварительно согласуя приход с администрацией в письменной форме;
- в случае не запланированного прихода в МОУ ДЮОЦ Волгограда родителей за ребенком, дежурный вахтер, сообщает дежурному администратору (педагогу группы, старшему методисту, заместителю директора по ОМР), которые могут сопроводить учащегося к центральному входу, также дежурный вахтер имеет право пропустить родителя (законного представителя) за ребенком, если сопровождение его к центральному входу не представляется возможным.
- при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий (или подготовки к праздничным мероприятиям) педагоги МОУ ДЮОЦ Волгограда, согласуют списки приглашенных с директором МОУ ДЮОЦ Волгограда или лицом его замещающим, после согласования передают списки приглашенных дежурному вахтеру;
- родители или лица их заменяющие (законные представители) пришедшие за своими детьми, ожидают их у центрального входа в здание;
- учащиеся покидают МОУ ДЮОЦ Волгограда в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников (на которых в МОУ ДЮОЦ Волгограда имеется разрешительная документация от законных представителей учащегося (заявление и копия документов удостоверяющих личность) или с письменного разрешения родителей (законных представителей) о самостоятельном уходе домой после окончания занятий, не задерживаясь на территории, после того как их забрали родители (законные представители);
- группы лиц, посещающие мероприятия, семинары, конференции и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или на основании заявки от руководителя МОУ;
- должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций, прибывшие в МОУ ДЮОЦ Волгограда с целью проверки предъявляют дежурному сотруднику охраны предписание на проведение проверки и документ, удостоверяющий личность. Дежурный сотрудник охраны

незамедлительно информирует о проверке директора, а в случае его отсутствия – заместителей директора;

- допуск на территорию и в здание МОУ ДЮЦ Волгограда лиц, проводящих профилактические, ремонтные и иные работы по договорам в здании и на территории МОУ ДЮЦ Волгограда, осуществляется только после сверки соответствующих списков, направленных в МОУ ДЮЦ Волгограда официальным письмом и удостоверений личности, в рабочие дни с 09.00 до 17.30, а в нерабочие и праздничные дни, экстренных ситуациях - на основании распоряжения директора МОУ ДЮЦ Волгограда или лица его замещающего, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности. Производство работ, техническое обслуживание осуществляется под контролем ведущего инженера ГО и ЧС или ведущего инженера МОУ ДЮЦ Волгограда.

- при возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению директора МОУ ДЮЦ Волгограда (или лица, его замещающего) под контролем ведущего инженера ГО и ЧС или ведущего инженера МОУ ДЮЦ Волгограда;

4.7. Контроль вещей посетителей

- всем категориям граждан, посещающим МОУ ДЮЦ Волгограда (педагоги, сотрудники, родители (законные представители), посетители запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территорию МОУ ДЮЦ Волгограда как зону отдыха, заходить с животными, велосипедами, самокатами;

- при наличии у посетителя ручной клади, объем которой показался подозрительным, дежурный сотрудник охраны (ЧОП) предлагает добровольно предъявить ее содержимое;

- при отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади и подождать на улице, дежурный сотрудник охраны вправе вызвать полицию.

4.8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации:

- пропускной режим в МОУ ДЮЦ Волгограда на период чрезвычайных ситуаций ограничивается;

- после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

4.9. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, педагоги, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают директору МОУ ДЮЦ Волгограда или лицу его замещающему, ведущему инженеру ГО и ЧС.

5. Порядок вноса и выноса материальных ценностей

5.1. Внос материальных ценностей в МОУ ДЮЦ Волгограда осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения

директора МОУ ДЮЦ Волгограда или лица его замещающего, ведущего инженера ГО и ЧС.

5.2. Крупногабаритные предметы вносятся (ввозятся) в МОУ ДЮЦ Волгограда на основании соответствующих документов, с разрешения директора МОУ ДЮЦ Волгограда или лица его замещающего и визуального контроля дежурным сотрудником охраны (ЧОП).

5.3. Вынос материальных ценностей из МОУ ДЮЦ Волгограда осуществляется на основании специального разрешения директора МОУ ДЮЦ Волгограда или лица его замещающего.

5.4. В служебной записке указывается: ФИО, место работы, должность лица, осуществляющего вынос (вынос) имущества, наименование вносимых (выносимых) предметов, их тип (марка), количество, указание цели, даты выноса и срока их возвращения. Возврат осуществляется на основании этой же служебной записки.

5.5. Обслуживающий персонал МОУ ДЮЦ Волгограда, осуществляющий обслуживание ремонт инженерных сетей, территории МОУ ДЮЦ Волгограда имеет право на вынос (внос) инструментов, хозяйственного инвентаря, расходных материалов без специального разрешения.

5.6. Вывоз (вынос) или ввоз (внос) материальных ценностей осуществляется на основании специального распоряжения в МОУ ДЮЦ Волгограда не допускается.

6.Правила пропуска автотранспорта на территорию МОУ ДЮЦ Волгограда.

6.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МОУ ДЮЦ Волгограда:

- запретить въезд автомобильного транспорта на территорию МОУ ДЮЦ Волгограда с установленным газовым оборудованием;

- допуск и парковка на территории МОУ ДЮЦ Волгограда разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов, обслуживание систем жизнеобеспечения) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств;

- контроль допуска машин обслуживающих организаций на территорию МОУ ДЮЦ Волгограда осуществляется строго по утвержденному директором МОУ ДЮЦ Волгограда списку.

- ответственные лица за пропуск машин обслуживающих организаций:

- вывоз мусора - заведующий хозяйством/ сотрудник охраны (ЧОП);

- поставка продуктов - старший повар (по согласованию)/охранник (ЧОП).

- при подвозе продуктов после сообщения водителем о прибытии в МОУ ДЮЦ Волгограда, ответственный работник/сотрудник охраны открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории МОУ ДЮЦ Волгограда;

- ворота для въезда автомашины на территорию МОУ ДЮЦ Волгограда открываются только после проверки документов;

- ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;

- осуществлять контроль въезда/выезда автомашин обслуживающих организаций и поставщиков услуг;

- в случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в МОУ ДЮЦ Волгограда посторонних лиц. Допускается фиксация данных (данные паспорта) о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта;

- в выходные, праздничные дни допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с разрешения директора МОУ ДЮЦ Волгограда или лица его замещающего в соответствии заявлением (заявки) с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории МОУ ДЮЦ Волгограда, цели нахождения;

- обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории МОУ ДЮЦ Волгограда или в непосредственной близости от организации, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим (сотрудник охраны ЧОП) информирует директора МОУ ДЮЦ Волгограда (лицо его замещающее) и при необходимости по согласованию с директором МОУ ДЮЦ Волгограда (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел;

- стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала МОУ ДЮЦ Волгограда на его территории МОУ ДЮЦ Волгограда осуществляется только с разрешения директора МОУ ДЮЦ Волгограда и в специально оборудованном (отведенном) месте (при проведении массовых мероприятий). После окончания рабочего дня (при окончании массовых мероприятий) и в ночное время стоянка автотранспорта на территории МОУ ДЮЦ Волгограда запрещается.

6.2. Установить порядок допуска на территорию МОУ ДЮЦ Волгограда пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи, сотрудников полиции:

- допуск без ограничений на территорию МОУ ДЮЦ Волгограда разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб:

- скорой медицинской помощи;

- пожарной охраны;

- управления внутренних дел по Волгоградской области;

- службы электросетей и коммунальных служб при вызове администрацией МОУ ДЮЦ Волгограда;

Контроль въезда и выезда с территории МОУ ДЮЦ Волгограда специализированного автотранспорта (сотрудник охраны ЧОП).

7. Организация и порядок осуществления внутриобъектового режима в МОУ ДЮЦ Волгограда

7.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

7.1.1. Целями внутриобъектового режима в МОУ ДЮЦ Волгограда являются:

- создание условий для выполнения своих функций сотрудниками, педагогами, учащимися, родителям (законным представителям) и посетителям МОУ ДЮЦ Волгограда;
- поддержание порядка в здании, помещениях (кабинетах), на внутренних и прилегающих территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объекта МОУ ДЮЦ Волгограда;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

7.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности МОУ ДЮЦ Волгограда и включает в себя:

- обеспечение образовательной деятельности, административной, хозяйственной деятельности;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;
- определение мест хранения ключей от помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, система видеонаблюдения, КТС (кнопка тревожной сигнализации));
- организацию действий педагогов, учащихся МОУ ДЮЦ Волгограда и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

7.3. Организация внутриобъектового режима в МОУ ДЮЦ Волгограда

7.3.1. Организация внутриобъектового режима возлагается на администрацию МОУ ДЮЦ Волгограда, которая обеспечивает:

- техническую укрупненность и оборудование объекта техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;
- осуществление контроля над соблюдением педагогами, работниками, учащимися, родителями (законными представителями), посетителями требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на соблюдение правил внутреннего распорядка, мер антитеррористической и пожарной безопасности;

7.3.2. На территории и в здании МОУ ДЮЦ Волгограда запрещено:

- доступ и пребывание в помещениях МОУ ДЮОЦ Волгограда в ночное время;
- вносить и хранить в помещениях и на территории МОУ ДЮОЦ Волгограда оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки, энергетики), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других педагогов, сотрудников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- производить фотографирование, видеосъемку без согласования с директором МОУ ДЮОЦ Волгограда (за исключением организованных массовых мероприятий с привлечением законных представителей учащихся);
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданию МОУ ДЮОЦ Волгограда;
- проходить и находиться на территории МОУ ДЮОЦ Волгограда в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

7.4. Требования к помещениям, их приему и сдаче, выдачи ключей

7.4.1. Все помещения МОУ ДЮОЦ Волгограда, в которых установлено ценное оборудование и хранятся значительные материальные ценности, должны иметь в дверях исправные замки, при необходимости - печатающие устройства.

7.4.2. Ключи от помещений хранятся на посту вахтера в определенном для этих целей месте, регистрируются в журнале учета выдачи ключей. Педагоги сдают ключи после окончания занятий согласно расписания не позднее 20.00.

7.4.3. В случае утраты ключа от помещения сотрудник обязан немедленно доложить о происшедшем служебной запиской директору МОУ ДЮОЦ Волгограда или лицу его замещающего.

7.4.4. Педагогический состав, прибывая на свои рабочие места, визуальным осмотром проверяют помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья учащихся предметов и веществ.

7.4.5. Сотрудники администрации, педагоги, и сотрудники МОУ ДЮОЦ Волгограда по окончании рабочего дня обязаны убрать все документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить)

электроприборы, закрыть окна, выключить освещение, закрыть дверь на ключ, ключи сдать вахтеру, о чем сделать отметку в специальном журнале.

7.4.6. Лицам, имеющим право на получение ключей от помещений МОУ ДЮОЦ Волгограда, запрещается передавать ключи лицам, не имеющим право на их получение, изготавливать и использовать дубликаты ключей, оставлять ключи в дверях, оставлять незакрытыми помещения без присмотра, уносить ключи за пределы территории МОУ ДЮОЦ Волгограда при убытии.

7.4.7. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения, необходимо немедленно известить об этом администрацию МОУ ДЮОЦ Волгограда, ведущего инженера ГО и ЧС, сотрудника охраны и обеспечить сохранность указанных признаков (взлом, вскрытие) до их прибытия.

7.4.8. При возникновении в помещениях МОУ ДЮОЦ Волгограда в нерабочее время, выходные и праздничные дни, чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., помещения могут быть вскрыты по разрешению администрации для принятия соответствующих мер.

7.4.9. Помещение может быть вскрыто диспетчером или дежурным администратором с уведомлением директора для осмотра в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение.

7.4.10. В случае выявления при вскрытии помещения признаков совершения преступления, принимаются меры по вызову полиции.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ ДЮОЦ Волгограда, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ ДЮОЦ Волгограда.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом директора МОУ ДЮОЦ Волгограда в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.2. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Ведущий инженер ГО и ЧС



И.Г. Марчуков