

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Волгограда

МОУ ДЮЦ Волгограда



Е.П. Новичкова

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДЮЦ



Г.М. Минина

2025 г.

**Положение о конфликте интересов
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЛГОГРАДА»**

Волгоград, 2025 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЛГОГРАДА"**, Малашкина Наталья
Валентиновна, заместитель директора по организационно-массовой работе

22.10.25 09:38 (MSK)

Сертификат 00D1C4456B7B442BE0B42D7889FB29EFB7
Действует с 14.07.25 по 07.10.26

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, устава муниципального дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда (далее – МОУ ДЮЦ Волгограда) и иных локальных актов.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МОУ ДЮЦ Волгограда в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МОУ ДЮЦ Волгограда вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МОУ ДЮЦ Волгограда осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МОУ ДЮЦ Волгограда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника МОУ ДЮЦ Волгограда от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МОУ ДЮЦ Волгограда и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник ОУ при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами ОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МОУ ДЮЦ Волгограда при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Учредительными документами Учреждения.

4.Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения.

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в МОУ ДЮЦ Волгограда.

5.Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении

5.1. Работники МОУ ДЮЦ Волгограда обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в Учреждении может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

-иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

6.Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1.Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.2.В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он 'обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов

Директору МОУ ДЮЦ Волгограда

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов::

Лицо, направившее
Сообщение _____

(подпись) (расшифровка подписи) «____» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее
Сообщение _____

(подпись) (расшифровка подписи) «____» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о конфликте интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
О возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата реги стра ции	Регистр ра цион ный номер	Содер жание заинтере сованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересо ванность	ФИО, долж ность лица, нап равившего уведом ление	ФИО, долж ность лица, при нявшего уведом ление	Подпись лица, направив шего уве домление	Подпись лица, приняв шего уве домление
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								