

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр Волгограда»

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
МОУ ДЮЦ Волгограда

Протокол от «10» августа 2024 г. № 1

Утвержден

приказом директор МОУ ДЮЦ Волгограда

от «10» августа 2024 г. № 396

**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ**

в МОУ ДЮЦ Волгограда в случае выявления фактов насилия, травли  
и кибербуллинга среди обучающихся

В настоящем документе излагается принципиальная последовательность действий участников МОУ ДЮЦ Волгограда в случае выявления фактов насильственных воздействий, травли и кибербуллинга. Успешное реагирование возможно только при активной позиции всего сообщества – педагогов, администрации, педагогических работников, иных работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), направленной на своевременное выявление ситуаций травли и немедленное вмешательство.

#### ШАГ 1. ВЫЯВЛЕНИЕ СЛУЧАЕВ НАСИЛИЯ, ТРАВЛИ И КИБЕРБУЛЛИНГА.

##### *Пострадавший обучающийся*

в кратчайшие сроки лично сообщает о произошедшем любому педагогическому работнику или администратору либо информирует работников учреждения любым другим доступным способом. В сообщении следует указать время и место происшествия, участников, содержание инцидента (угрозы, физическое воздействие, порча имущества);

сообщает о произошедшем родителям (законным представителям).

*Любой обучающийся, ставший свидетелем или узнавший о случае,* немедленно сообщает о произошедшем любому работнику учреждения, которому доверяет, дежурному администратору или педагогу.

##### *Родитель (законный представитель) пострадавшего:*

обращается (устно или письменно) к педагогу, ведущему занятия в объединении, директору или ответственному заместителю директора для принятия мер. В обращении излагает фактические сведения со слов ребенка.

*Любой другой родитель (законный представитель), ставший свидетелем или узнавший о случае,*

сообщает о произошедшем педагогу объединения, директору или ответственному заместителю директора. В сообщении указывает известные ему факты.

*Работники учреждения (включая административно-хозяйственный персонал, охрану)*

при непосредственном наблюдении, фиксации через видеонаблюдение или получении информации от других лиц о фактах насилия обязаны незамедлительно информировать руководство учреждения, при необходимости вызвать полицию.

Педагогам и иным работникам следует обращать внимание на косвенные признаки возможного насилия в отношении ребенка: резкие изменения в поведении, настроении, внешнем виде, нежелание идти на занятия, снижение интереса к любимой деятельности, замкнутость.

При обнаружении таких признаков о них необходимо сообщить администрации учреждения.

*В случае кибербуллинга обучающемуся следует:*  
не отвечать на оскорбительные сообщения;  
сохранить доказательства (скриншоты, ссылки);  
заблокировать агрессора(-ов);  
пожаловаться администраторам платформы (соцсети, мессенджера, игры).

**ШАГ 2. НЕМЕДЛЕННОЕ ВМЕШАТЕЛЬСТВО ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ НАСИЛИЯ**  
*Любой работник учреждения, ставший свидетелем физического конфликта:*

немедленно вмешивается, чтобы прекратить инцидент, обеспечивая безопасность всех участников. При необходимости зовет на помощь других работников, охрану;

немедленно информирует дежурного администратора, директора или ответственного заместителя директора;

при наличии признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего (травмы, кровотечение, нарушение сознания и т.д.) оказывает первую доврачебную помощь и незамедлительно вызывает скорую медицинскую помощь;

информирует руководство и родителей пострадавшего.

*Любой обучающийся или родитель, ставший свидетелем,*  
незамедлительно зовет на помощь работников учреждения (педагога, дежурного администратора, охрану);

при отсутствии прямой угрозы для себя может попытаться остановить конфликт словесно или отвести пострадавшего в безопасное место.

**ШАГ 3. ПЕРВИЧНАЯ ПОМОЩЬ И ФИКСАЦИЯ СЛУЧАЯ**

*Ответственный работник (педагог объединения, дежурный администратор), к которому поступила информация,*

обеспечивает безопасность и психологическую поддержку пострадавшему (размещает в спокойном месте, беседует);

незамедлительно информирует директора или ответственного заместителя директора;

проводит первичный опрос отдельно пострадавшего, предполагаемого обидчика и свидетелей для установления обстоятельств;

фиксирует письменное сообщение (заявление) от заявителя (обучающегося, родителя) или составляет акт о выявленном инциденте;  
информирует родителей (законных представителей) как пострадавшего, так и обидчика, учитывая возможные риски семейного насилия.

#### ШАГ 4. РАЗБОР СЛУЧАЯ, РЕГИСТРАЦИЯ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

*Директор или ответственный заместитель директора*

регистрирует случай в специальном журнале (электронной базе) учета инцидентов;

созывает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ ДЮЦ Волгограда.

*Комиссия*

всесторонне изучает обстоятельства (дату, время, место, участников, причины, характер действий, роль свидетелей);

определяет факт и вид нарушения (травля, конфликт, насилие);

готовит заключение с оценкой ситуации и рекомендациями;

направляет информацию в вышестоящие органы управления образованием и/или правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законом (тяжкие последствия, уголовно наказуемые деяния).

*Директор*

рассматривает материалы комиссии;

принимает решение о применении дисциплинарных мер к обидчику (обучающемуся) в соответствии с Уставом МОУ ДЮЦ Волгограда и законодательством РФ (замечание, выговор, отчисление как крайняя мера);

принимает решение о мерах в отношении работников, если выявлены нарушения с их стороны (бездействие, халатность);

утверждает план индивидуальной профилактической работы с участниками инцидента;

уведомляет родителей (законных представителей) обидчика о принятых мерах.

#### ШАГ 5. ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ, РЕАБИЛИТАЦИЯ, ПРОФИЛАКТИКА И ЗАВЕРШЕНИЕ СЛУЧАЯ

Ситуация считается завершенной, когда:

пострадавшему оказана необходимая психологическая и иная помощь;

в отношении обидчика приняты адекватные воспитательные и дисциплинарные меры;

в детском коллективе (объединении) проведена восстановительная и профилактическая работа;

повторных инцидентов не наблюдается в течение продолжительного времени (1 месяц и более).

*Педагог дополнительного образования:*

осуществляет наблюдение за пострадавшим и обидчиком;

наблюдает за взаимоотношениями в детском коллективе;

проводит тематические воспитательные мероприятия, способствующие созданию позитивного климата;

информирует ответственного заместителя о динамике ситуации.

*Администрация учреждения:*

анализирует произошедший случай на совещании при директоре;

выносит вопрос на обсуждение произошедшего случая на педагогический совет (с сохранением конфиденциальности);

организует обучение педагогического коллектива технологиям выявления и профилактики травли;

разрабатывает и корректирует программу профилактики буллинга и насилия в учреждении, включающую работу со всеми участниками образовательных отношений;

обеспечивает контроль за местами, где вероятно возникновение конфликтов (раздевалки, коридоры, территории около здания);

фиксирует в журнале учета принятые меры и достигнутые результаты по случаю.