

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Волгограда»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МОУ ДЮЦ Волгограда
Протокол от «30» августа 2024 г. № 1

Утверждено
приказом директор МОУ ДЮЦ Волгограда
от «30» августа 2024 г. № 396

ПОЛОЖЕНИЕ

о профилактике травли и создании безопасной образовательной среды
в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Волгограда»

Волгоград, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о профилактике травли и создании безопасной образовательной среды в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Волгограда» (далее – МОУ ДЮЦ Волгограда).

1.2. Настоящее Положение направлено на создание и поддержание безопасной, психологически комфортной образовательной среды, свободной от любых форм насилия и дискриминации, через систему профилактических, диагностических и коррекционных мер.

1.3. К участникам образовательных отношений относятся: педагогические работники Образовательной организации, совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Травля в детском или подростковом коллективе – это систематическое, целенаправленное агрессивное поведение, осуществляемое индивидуально или группой лиц, включающее физическое и/или психологическое давление, унижение, социальную изоляцию, кибератаки с целью причинения вреда, страха, подчинения жертвы. Травля в детском или подростковом коллективе отличается от конфликта неравенством сил и повторяемостью.

1.5. Кибертравля – это травля с использованием цифровых технологий (социальных сетей, мессенджеров, игровых платформ) путем отправки оскорбительных сообщений, распространения слухов, компрометирующих фото/видео, исключения из онлайн-сообществ.

1.6. Принципы работы:

приоритет интересов и безопасности ребенка;

конфиденциальность;

комплексность и системность;

недопустимость перевиктимизации (обвинения жертвы);

работа как с жертвами и агрессорами, так и со свидетелями, педагогами, родителями.

2. Основные понятия и участники

2.1. Участники ситуации травли:

агрессор (буллер) – инициатор и активный участник травли;

жертва (пострадавший) – ребенок, подвергающийся травле;

свидетели – обучающиеся или сотрудники, наблюдавшие ситуацию (могут занимать пассивную или поддерживающую позицию);

защитник – лицо (сверстник или взрослый), вступившее за жертву.

2.2. Ответственные лица и структуры в организации:

администрация МОУ ДЮЦ Волгограда (директор, заместители директора);

комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (создаются приказом директора, включают педагога-психолога, социального педагога, представителей администрации, учителей, родителей, учащихся старших классов);

педагог-психолог, социальный педагог (при наличии);

педагоги дополнительного образования;

старшие методисты, методисты;

члены Совета МОУ ДЮЦ Волгограда.

3. Профилактические меры

3.1. Информационно-просветительская работа:

ознакомление учащихся, родителей с настоящим Положением при поступлении на обучение, педагогических работников при приеме на работу.

проведение тематических мероприятий, тренингов, деловых игр по проблеме травли, развитию эмпатии, коммуникативных навыков и разрешению конфликтов;

размещение информации (плакаты, инфографика) о способах получения помощи, контактных данных доверенных лиц (психолог, детский телефоне доверия).

3.2. Организационные меры:

создание системы «равный – равному» (подготовка учащихся-медиаторов);

организация системы наставничества;

регулярный мониторинг психологического климата в детских коллективах (анкетирование, социометрия, наблюдение);

обучение педагогического коллектива навыкам раннего выявления признаков травли и алгоритмам действий.

3.3. Культурно-воспитательные меры:

развитие традиций в детских коллективах, совместных проектов, направленных на сплочение коллектива;

пропаганда ценностей взаимного уважения, многообразия и неприятия любых форм насилия.

4. Алгоритм действий при выявлении травли

4.1. Выявление случаев насилия, травли и кибербуллинга.

Пострадавший обучающийся в кратчайшие сроки лично сообщает о произошедшем любому педагогическому работнику или администратору либо информирует работников учреждения любым другим доступным способом. В сообщении следует указать время и место происшествия, участников, содержание инцидента (угрозы, физическое воздействие, порча имущества); сообщает о произошедшем родителям (законным представителям).

Любой обучающийся, ставший свидетелем или узнавший о случае, немедленно сообщает о происшедшем любому работнику учреждения, которому доверяет, дежурному администратору или педагогу.

Родитель (законный представитель) пострадавшего:
обращается (устно или письменно) к педагогу, ведущему занятия в объединении, директору или ответственному заместителю директора для принятия мер. В обращении излагает фактические сведения со слов ребенка.

Любой другой родитель (законный представитель), ставший свидетелем или узнавший о случае, сообщает о происшедшем педагогу объединения, директору или ответственному заместителю директора. В сообщении указывает известные ему факты.

Работники учреждения (включая административно-хозяйственный персонал, охрану) при непосредственном наблюдении, фиксации через видеонаблюдение или получении информации от других лиц о фактах насилия обязаны незамедлительно информировать руководство учреждения, при необходимости вызывать полицию.

Педагогам и иным работникам следует обращать внимание на косвенные признаки возможного насилия в отношении ребенка: резкие изменения в поведении, настроении, внешнем виде, нежелание идти на занятия, снижение интереса к любимой деятельности, замкнутость. При обнаружении таких признаков о них необходимо сообщить администрации учреждения.

В случае кибербуллинга обучающемуся следует:
не отвечать на оскорбительные сообщения;
сохранить доказательства (скриншоты, ссылки);
заблокировать агрессора(-ов);
пожаловаться администраторам платформы (соцсети, мессенджера, игры).

ШАГ 2. НЕМЕДЛЕННОЕ ВМЕШАТЕЛЬСТВО ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ НАСИЛИЯ

Любой работник учреждения, ставший свидетелем физического конфликта:

немедленно вмешивается, чтобы прекратить инцидент, обеспечивая безопасность всех участников. При необходимости зовет на помощь других работников, охрану;

немедленно информирует дежурного администратора, директора или ответственного заместителя директора;

при наличии признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего (травмы, кровотечение, нарушение сознания и т.д.) оказывает первую доврачебную помощь и незамедлительно вызывает скорую медицинскую помощь;

информирует руководство и родителей пострадавшего.

Любой обучающийся или родитель, ставший свидетелем, незамедлительно зовет на помощь работников учреждения (педагога, дежурного администратора, охрану);

при отсутствии прямой угрозы для себя, может попытаться остановить конфликт словесно или отвести пострадавшего в безопасное место.

ШАГ 3. ПЕРВИЧНАЯ ПОМОЩЬ И ФИКСАЦИЯ СЛУЧАЯ

Ответственный работник (педагог объединения, дежурный администратор), к которому поступила информация, обеспечивает безопасность и психологическую поддержку пострадавшему (размещает в спокойном месте, беседует);

незамедлительно информирует директора или ответственного заместителя директора;

проводит первичный опрос отдельно пострадавшего, предполагаемого обидчика и свидетелей для установления обстоятельств;

фиксирует письменное сообщение (заявление) от заявителя (обучающегося, родителя) или составляет акт о выявленном инциденте;

информирует родителей (законных представителей) как пострадавшего, так и обидчика, учитывая возможные риски семейного насилия.

ШАГ 4. РАЗБОР СЛУЧАЯ, РЕГИСТРАЦИЯ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

Директор или ответственный заместитель директора регистрирует случай в специальном журнале (электронной базе) учета инцидентов;

созывает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ ДЮЦ Волгограда.

Комиссия всесторонне изучает обстоятельства (дату, время, место, участников, причины, характер действий, роль свидетелей);

определяет факт и вид нарушения (травля, конфликт, насилие);

готовит заключение с оценкой ситуации и рекомендациями;

направляет информацию в вышестоящие органы управления образованием и/или правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законом (тяжкие последствия, уголовно наказуемые деяния).

Директор рассматривает материалы комиссии, принимает решение о применении дисциплинарных мер к обидчику (обучающемуся) в соответствии с Уставом МОУ ДЮЦ Волгограда и законодательством РФ (замечание, выговор, отчисление как крайняя мера);

принимает решение о мерах в отношении работников, если выявлены нарушения с их стороны (бездействие, халатность);

утверждает план индивидуальной профилактической работы с участниками инцидента;

уведомляет родителей (законных представителей) обидчика о принятых мерах.

ШАГ 5. ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ, РЕАБИЛИТАЦИЯ, ПРОФИЛАКТИКА И ЗАВЕРШЕНИЕ СЛУЧАЯ

Ситуация считается завершенной, когда:

пострадавшему оказана необходимая психологическая и иная помощь;

в отношении обидчика приняты адекватные воспитательные и дисциплинарные меры;

в детском коллективе (объединении) проведена восстановительная и профилактическая работа;

повторных инцидентов не наблюдается в течение продолжительного времени (1 месяц и более).

Педагог дополнительного образования:
осуществляет наблюдение за пострадавшим и обидчиком;
наблюдает за взаимоотношениями в детском коллективе;
проводит тематические воспитательные мероприятия, способствующие созданию позитивного климата;
информирует ответственного заместителя о динамике ситуации.

Администрация учреждения:
анализирует произошедший случай на совещании при директоре;
выносит вопрос на обсуждение произошедшего случая на педагогический совет (с сохранением конфиденциальности);
организует обучение педагогического коллектива технологиям выявления и профилактики булlyingа;
разрабатывает и корректирует программу профилактики булlyingа и насилия в учреждении, включающую работу со всеми участниками образовательных отношений;
обеспечивает контроль за местами, где вероятно возникновение конфликтов (раздевалки, коридоры, территории около здания);
фиксирует в журнале учета принятые меры и достигнутые результаты по случаю.

5. Ответственность

5.1. Обучающиеся, виновные в травле, несут ответственность в соответствии с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся (дисциплинарные взыскания), а в случае порчи имущества или причинения вреда здоровью – материальную и уголовную (с 14-16 лет) ответственность.

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей. Факты травли со стороны ребенка выносятся на рассмотрение на Совет родителей, педагогический Совет. При необходимости материалы передаются в Комиссию по делам несовершеннолетних.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по созданию безопасных условий обучения, сокрытие фактов травли в соответствии с трудовым законодательством РФ.