

Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Волгограда»

Принята на заседании
педагогического совета
отдела ИЗОиДТ
от «28» августа 2025г.
Протокол № 1



Утверждаю
Директор МОУ ДЮЦ Волгограда
Т.М. Минина

Программа
наставничества педагогов дополнительного образования отдела
изобразительного и декоративного творчества
на 2025-2026 учебный год

Автор-составитель:
Порохневская Марина Александровна,
старший методист

Волгоград, 2025

Программа наставничества педагогов дополнительного образования отдела изобразительного и декоративного творчества на 2025-2026 учебный год (далее-программа) направлена на развитие профессиональных компетенций в области педагогической деятельности художественной направленности педагогов дополнительного образования (далее-педагогов) - молодых специалистов.

Пояснительная записка

Наставничество— специально организованный процесс, направленный на преодоление профессиональных затруднений и личностных проблем педагога, который включает в себя систему педагогических событий и ситуаций. Результатом такого процесса становится осмысленное формирование профессионального опыта педагога, актуализация саморазвития, стремление к достижению профессионального успеха.

Актуальность

Одним из ключевых направлений национального проекта «Образование» является профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров.

Педагог является ключевым звеном в процессе образования и воспитания подрастающего поколения, в связи с чем общество предъявляет высокие требования к уровню его компетентности, психологической технологической и методической готовности к профессиональной деятельности.

Успешное прохождение периода адаптации молодым специалистом, благополучное прохождение всех этапов профессионального становления зависят от эффективной планомерной работы методической службы учреждения и организации системы наставничества.

Наставничество педагога заключается в обеспечении: психологической, организационной, методической поддержки при вхождении в профессиональное образовательное пространство.

Наставничество - одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которой начинающий педагог практически осваивает персональные приемы работы под непосредственным руководством педагога-мастера.

Наставничество подразумевает формирование практических умений и навыков организации и осуществления учебной деятельности.

Цель программы

Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов, психологической технологической и методической готовности к профессиональной деятельности.

Задачи:

Создать благоприятные условия для адаптации педагогов в профессиональном коллективе;

ввести педагогов в профессиональные сообщества в соответствии с направлением деятельности;

обеспечить освоение педагогами необходимой нормативно-правовой и методической документации учреждения по организации и ведению образовательного процесса;

организовать методическое консультирование педагогов на основе индивидуального запроса и личностного потенциала;

организовать повышение профессиональной компетентности педагогов по актуальным вопросам педагогической деятельности, необходимой для обеспечения качества образования;

способствовать формированию потребности педагогов в саморазвитии и самореализации.

Адресат программы:

Молодые специалисты:

педагог дополнительного образования объединения «Детская художественная школа» Бережная Софья Алексеевна;

педагог дополнительного образования объединения «Театр моды «Берегиня» Полякова Ангелина Викторовна.

Сроки реализации программы: сентябрь 2025 года– июнь 2026 года

Содержание программы

Наставничество молодых педагогов осуществляется в течение 3-х лет.

Каждый год является определенным этапом реализации наставничества.

Для каждого этапа составляется программа наставничества, реализующая задачи данного года.

Процесс наставничества педагогов дополнительного образования Бережной Софьи Алексеевны и Поляковой Ангелины Викторовны начался в сентябре 2024 года. Период 2024-2025 учебного года стал первым этапом процесса наставничества и включал несколько направлений работы.

Основные направления реализации I этапа наставничества

Информационно – методическое сопровождение вхождения педагога в профессиональную деятельность;

включение педагога в деятельность тематических методических объединений учреждения;

формирование опыта взаимодействия с различными социальными группами: коллегами, учащимися, их родителями;

освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее-образовательной программы).

Периоды реализации I этапа наставничества

№	Период	Мероприятия
1	Организационный (сентябрь - октябрь)	Знакомство с учреждением, администрацией, педагогически коллективом; диагностика психологической готовности педагога к профессиональной деятельности,

		определение уровня профессиональной подготовки педагога, выявление проблем; разработка индивидуального плана наставничества, включая план по корректировке проблем; организация информационно – методического сопровождения педагога.
2	Преобразующий (ноябрь–апрель)	Работа с педагогами по индивидуальному плану наставничества; реализация информационно – методического сопровождения; включение педагога в деятельность тематических методических объединений для педагогов учреждения; организация консультирования и самообразования педагога в области возрастной психологии, организации коллектива учащихся, принципов и методов взаимодействия с различными социальными группами; формирование профессиональных компетенций на основе реализации образовательной программы;
3	Заключительный (май-июнь)	Диагностика и самодиагностика педагогической деятельности; анализ итогов промежуточной и итоговой аттестации учащихся; рефлексия педагога.

Процесс наставничества организован с помощью концентрического подхода. Педагог последовательно осваивает различные виды деятельности, периодически возвращаясь к предыдущему опыту, расширяя его дополнительными умениями до формирования устойчивого навыка.

Основные направления реализации II этапа наставничества

Информационно – методическое сопровождение педагога;
формирование активной позиции в деятельности тематических методических объединений учреждения;
развитие опыта взаимодействия с различными социальными группами: коллегами, учащимися, их родителями;
формирование профессиональных компетенций педагога по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
формирование мотивации педагога к саморазвитию.

Периоды реализации II этапа наставничества

№	Период	Мероприятия
---	--------	-------------

1	Организационный (сентябрь - октябрь)	Актуализация опыта первого этапа: формирование коллектива учащихся; проведение родительских собраний; оформление первичной документации; инструктирование учащихся по безопасному поведению в учреждении и при различных ситуациях; трансляция педагогических требований по организации учащихся: следование расписанию, подготовка к учебным занятиям, этика и культура поведения учащихся на занятии. Диагностика профессиональных качеств педагога, его психологической готовности, выявление проблем; корректировка индивидуального плана наставничества.
2	Преобразующий (ноябрь–май)	Работа с педагогами по индивидуальному плану; организация информационно – методического сопровождения; активизация деятельности в рамках тематических методических объединений для педагогов учреждения: участие в обсуждениях, круглых столах; организация самообразования педагога: выбор тематики семинаров, вебинаров, лекций; формирование профессиональных компетенций на основе реализации образовательной программы;
3	Заключительный (июнь)	Диагностика и самодиагностика педагогической деятельности; анализ результатов итоговой и промежуточной аттестации учащихся; рефлексия.

Основные направления реализации III этапа наставничества

Информационно – методическое сопровождение педагога;
становление активной позиции в деятельности тематических методических объединений учреждения;
развитие опыта взаимодействия с различными социальными группами: коллегами, учащимися, их родителями, представителями педагогического сообщества муниципалитета и региона;
расширение профессиональных компетенций педагога по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
формирование профессионального портфолио педагога.

Периоды реализации III этапа наставничества

№	Период	Мероприятия
1	Организационный (сентябрь - октябрь)	Актуализация опыта предыдущих этапов наставничества: работа с детским и родительским коллективами (групповая и индивидуальная); владение содержанием образовательной программы; диагностика профессиональных качеств педагога, его психологической готовности, мотивации к самореализации и саморазвитию, выявление проблем; корректировка индивидуального плана наставничества.
2	Преобразующий (ноябрь–май)	Работа с педагогами по плану реализации проблем; организация информационно – методического сопровождения; активизация деятельности в рамках тематических методических объединений для педагогов учреждения и муниципалитета: участие в мастер-классах, обсуждениях, круглых столах; организация самообразования педагога: выбор источников информации, средств и способов обучения; формирование профессиональных компетенций по мотивации учащихся, организации конкурсно-выставочной деятельности, использования передовых педагогических технологий обучения. Формирование портфолио педагога.
3	Заключительный (июнь)	Диагностика и самодиагностика педагогической деятельности; анализ результатов итоговой и промежуточной аттестации учащихся; анализ портфолио педагога.

Ожидаемый результат программы

Успешное прохождение педагогами периода адаптации в новом коллективе;
достижение оптимальных сроков введения педагогов в профессиональное сообщество отдела;

освоение педагогами необходимой нормативно-правовой и методической документации учреждения по организации и ведению образовательного процесса;

удовлетворение индивидуального запроса педагога на самореализацию и саморазвитие в соответствии с личностным потенциалом;

достижение необходимого уровня профессиональной компетентности педагогов по актуальным вопросам педагогической деятельности, необходимой для обеспечения качества образования.

Условия реализации программы

Кадровое обеспечение:

Программа подразумевает следующие формы наставничества: «Методист-педагог» и «Педагог-педагог».

Наставничество педагогов осуществляется старшим методистом отдела и опытными педагогами дополнительного образования отдела изобразительного и декоративного творчества. Опытный педагог дополнительного образования назначается наставником молодого педагога.

Дополнительным влиянием на становление педагогов оказывают коллективы: отдела, методического объединения по направлению деятельности, педагогов детского объединения.

Функции методиста:

содействие и контроль освоения педагогом основных положений нормативно-правовой базы учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, правил поведения учащихся в учреждении, должностных обязанностей;

инструктирование педагога по правилам безопасности на рабочем месте, по правилам безопасного поведения учащихся;

обучение педагога правилам оформления учебной и отчетной документации;

организация рабочего времени педагога, составление расписания занятий;

организация и контроль формирования учебных групп;

создание оптимальных материально-технических условий для ведения образовательного процесса;

организация участия педагога в методических мероприятиях отдела и учреждения;

формирование навыков проведения тематических мастер-классов;

мотивация педагога для участия в мероприятиях коллектива;

поддержка педагога в выборе направления саморазвития и самореализации;

осуществление информационно-методического сопровождения педагога;

мониторинг психологического состояния педагога;

подготовка портфолио педагога по итогам работы в учебном году;

осуществление контроля результатов реализации программы.

Функции наставника

Педагог-наставник оказывает практическую помощь по следующим направлениям деятельности педагога:

- реализация образовательной программы;
- выбор форм и методов организации и проведении занятий;
- работа с детским коллективом;
- работа с родителями;
- разработка рабочей программы к образовательной программе;
- формирование учебно-методического комплекса к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Контроль реализации программы

Виды контроля	Содержание контроля	Сроки проведения	Форма контроля
Тематический	Оформление документации, Формирование учебных групп, Организация коллектива детей и родителей	Сентябрь	Просмотр документации Контроль личных дел учащихся
Персональный	Мониторинг психологического состояния педагога	Сентябрь-ноябрь	Беседа
Обзорный	Посещение и анализ занятий и мероприятий с целью выявления затруднений	Октябрь-ноябрь	Анализ занятий и мероприятий
Фронтальный	Контроль знаний, умений и навыков учащихся, контроль состояния и ведения документации	Декабрь, июнь	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации, Анализ отчетной документации

Список литературы:

1. Буйлова, Л. Н., Кленова, Н. В. Как организовать дополнительное образование детей в школе? Практическое пособие. – М.: АРКТИ, 2005. – 288с.
2. Буйлова, Л. Н., Кочнева, С. В. Организация методической службы учреждений дополнительного образования детей: учеб. – метод. пособие. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 160 с.

3. Министерство образования [Электронный ресурс] Попова, И. Н. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: методические рекомендации. – М.: Министерства образования и науки Российской Федерации государственное автономное учреждение Федеральный институт развития образования URL.: http://soiro.ru/sites/default/files/metodicheskie_rekomendacii_po_proektirovaniyu.pdf . – Загл. с экрана. – Яз. рус. – (Дата обращения: 15.12.2015)
4. Новоселова, Н. Б. Учебное занятие в учреждении дополнительного образования // Методист № 8. – С.28 – 31
5. Поташник, М. М. Управление профессиональным ростом учителя в современной школе [Текст] / М. М. Поташник: методическое пособие. – М.: Центр педагогического образования, 2010. – 448 с. 8. Сибирцова, Г. Н. Настольная книга зам. директора школы по воспитательной работе. Изд. 3-е, допол. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 416с.